

山元町防災拠点・山下地域交流センター
「つばめの杜ひだまりホール」

利用の手引き

目 次

1	利用のご案内	
	(1) 開館時間	・ P2
	(2) 休館日	・ P2
	(3) 申し込み手続き	・ P2
	(4) ご利用の前に	・ P3
	(5) ご利用の当日	・ P3
2	施設のご案内	
	施設の平面図	・ P5
	駐車場	・ P6
	施設使用料	・ P7
	施設の概要	
	・ 文化研修ホール兼軽運動場	・ P8
	・ 主催者控室	・ P9
	・ ホール控室 1, 2	・ P9
	・ 会議室 1	・ P10
	・ 会議室 2	・ P10
	・ 会議室 3	・ P11
	・ 会議室 4	・ P11
	・ 会議室 5	・ P12
	・ 会議室 6	・ P12
	・ 会議室 7	・ P13
	・ リハーサル室	・ P13
	・ 調理室	・ P14
	・ 音楽練習室 1, 2	・ P14
	・ 和室	・ P15
3	アクセス	・ P16

1 利用のご案内

(1) 開館時間 午前9時～午後9時30分

(2) 休館日 12月28日～1月4日

※都合により臨時休館となることがあります。

(3) 申し込み手続き

受付時間 午前9時～午後9時（休館日除く）

申請方法

- ・直接来館し、管理事務室に「使用許可申請書」を提出してください。
- ・使用する日の3月前から使用日まで申請が可能です。
（例：4月10日の場合、7月31日までの申請が可能）
- ・申請受付は先着順です。
- ・電話による仮予約も可能ですが、仮予約から2週間後または使用日の3日前（文化研修ホールは7日前）のどちらか早い期日までに窓口での申請がない場合は、仮予約は取り消されます。

使用料

申請書を受付（審査）後、現金で使用料を納入してください。

使用許可

申請書を受付（審査）し、使用許可書を発行します。使用当日に管理事務室に提示していただきますので、大切に保管してください。

なお、以下に該当するときは使用を許可できません。

- ・公の秩序又は善良の風俗に反するおそれがあると認めるとき。
- ・施設、設備等を毀損するおそれがあると認めるとき。
- ・その他管理運営上不適当と認めるとき。

使用許可の取消し

次の場合、使用許可を受けた場合でも、使用許可の取り消し、停止することがあります。

- ・山元町防災拠点地域交流センター条例、同施行規則に違反したとき
- ・許可の条件に違反したとき
- ・偽りその他不正な手段により許可を受けたとき
- ・その他センターの管理上特に必要があると認められるとき

使用を取り止めるとき

使用を取り止める場合には、速やかに「使用許可取消申請書」を提出してください。

使用料は、以下に該当する場合は、その割合に応じて返還されます。返還を受ける場合は、「使用料返還申請書」を提出してください。

区 分	割合
公用又は管理上の都合により使用の許可を取り消した場合	全額
災害その他不可抗力により使用できなくなった場合	全額
使用日の1月前までに使用者が使用の取消しを申し出た場合	全額
使用日の7日前までに使用者が使用の取消しを申し出た場合	5割

使用を変更するとき 使用許可の内容を変更する場合は、速やかに「使用許可変更申請書」を提出してください。

※各種申請用紙は、管理事務室に常備しています。

(4) ご利用の前に

事前打合せ 文化研修ホールを使用する場合のみ、催事を円滑に進行させるために、使用日の1週間前までに、音響や照明、舞台、可動階段席、備品等について打合せ（平日の9時～16時）をお願いします。

- ・文化研修ホールの使用にあたっては、職員に限りがあるため、基本的には使用者自身で準備、操作、撤去をお願いします。
- ・可動階段席の移動、格納については、職員が操作します。
- ・音響や照明等については、必要に応じて使用者側で専門業者等をご手配ください。

下見について 事前にお電話か窓口にてご相談ください。

関係機関への届出 催事の内容によって、関係機関への届出が必要となります。手続きは各団体等にて行ってください。（警備、音楽著作権等）

(5) ご利用の当日

許可書の確認 代表者（責任者）は管理事務室に許可書をご提示ください。使用日誌と使用する部屋の鍵をお渡しします。

使用時間 許可を受けた使用時間には、準備から清掃・整理整頓までの時間を含みます。

使用上のお願い

- ・ 第三者に使用の権利を譲渡または転貸することはできません。
- ・ 使用許可された以外の施設、設備、備品等は使用できません。
- ・ 各施設の収容人員を超える使用はできません。
- ・ 施設および敷地内の秩序を維持するため、状況に応じて必要な整理員を配置してください。
- ・ 飲食は所定の場所をお願いします。
- ・ 館内および敷地内は全て禁煙です。
- ・ 許可を受けないで寄付金の募集、物品の販売または陳列を行わないでください。
- ・ 他人への迷惑行為は行わないでください。また危険物の持ち込みはできません。
- ・ 動物（盲導犬、聴導犬、介助犬などは除く）と一緒に入館はできません。
- ・ 施設および敷地内では職員の指示に従ってください。
- ・ 非常事態が発生した場合は、速やかに管理事務室に連絡してください。

使用後について

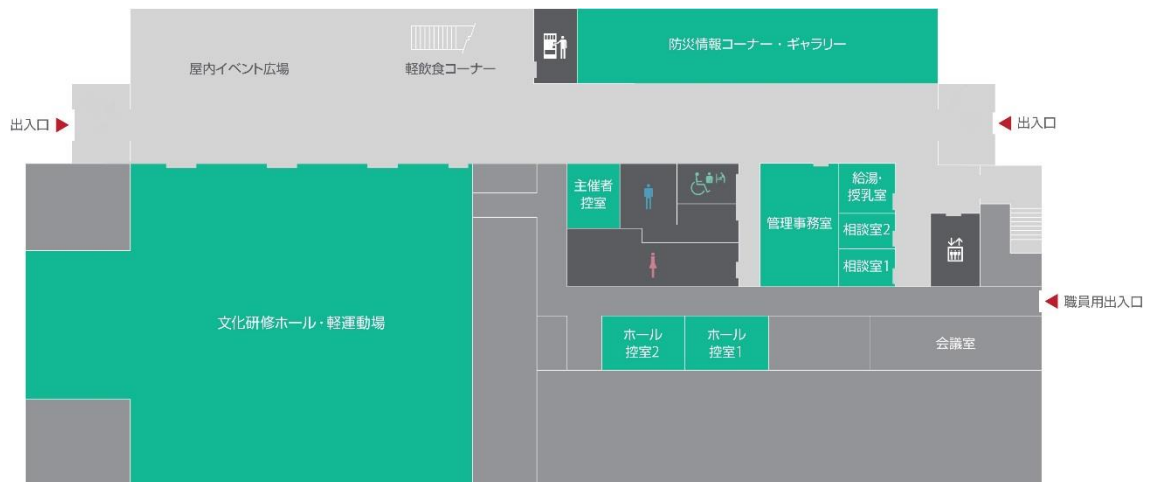
- ・ 使用後はもとの状態に戻し、職員の点検を受けてください。
- ・ 使用日誌に必要事項を記入の上返却してください。
- ・ 当日発生したごみはお持ち帰りください。
- ・ 施設や備品等を破損または紛失した場合は、状況に応じて実費相当分を弁償していただきます。責任者の方に連絡をいたします。

そ の 他

- ・ 施設利用においては、災害時や公的事業等における使用を優先させていただきます。その場合、施設使用の変更、キャンセルをお願いする場合があります。
- ・ 許可なく広告類の掲示、配布、看板等の設置はできません。

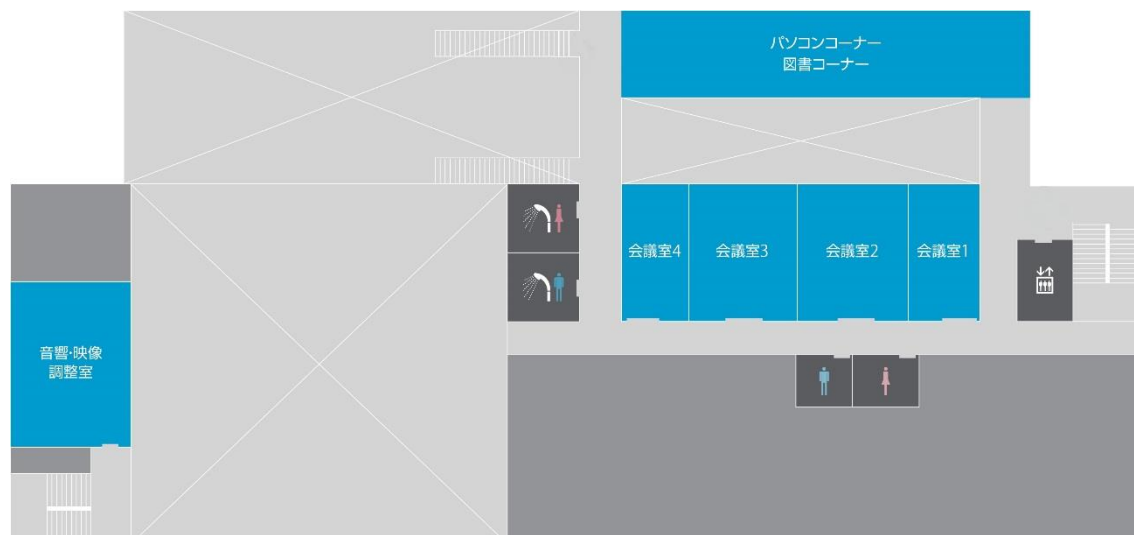
2 施設のご案内

1 F



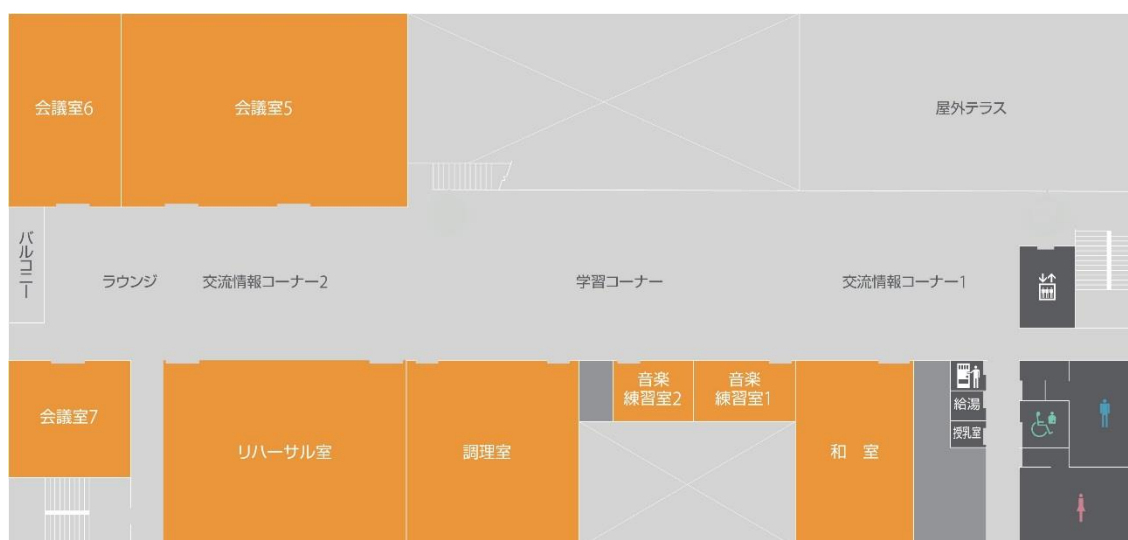
施設	広さ	収容人数等
文化研修ホール兼軽運動場	435 m ²	可動席 120 席 250 人程度
屋内イベントホール	72 m ²	
ホール控室 1、2	各室 16 m ²	各室 4 人程度
主催者控室	11 m ²	4 人程度

2 F



施設	広さ	収容人数等
図書コーナー	115 m ²	
会議室 1	27 m ²	16 人程度
会議室 2	42 m ²	24 人程度
会議室 3	42 m ²	24 人程度
会議室 4	27 m ²	16 人程度

3F



施設	広さ	収容人数等
交流情報・学習コーナー	445 m ²	
会議室 5	159 m ²	90 人程度
会議室 6	61 m ²	30 人程度
会議室 7	40 m ²	20 人程度
リハーサル室	129 m ²	60 人程度
調理室	89 m ²	25 人程度
和室	62 m ²	20 人程度

【駐車場】54 台（うち障がい者対応 2 台）、大型車 3 台

センター駐車場が満車の場合は、山下駅前駐車場を利用することができます。

駐車料金を減免（無料）とする手続きを行いますので、駐車券を管理事務室までお持ちください。

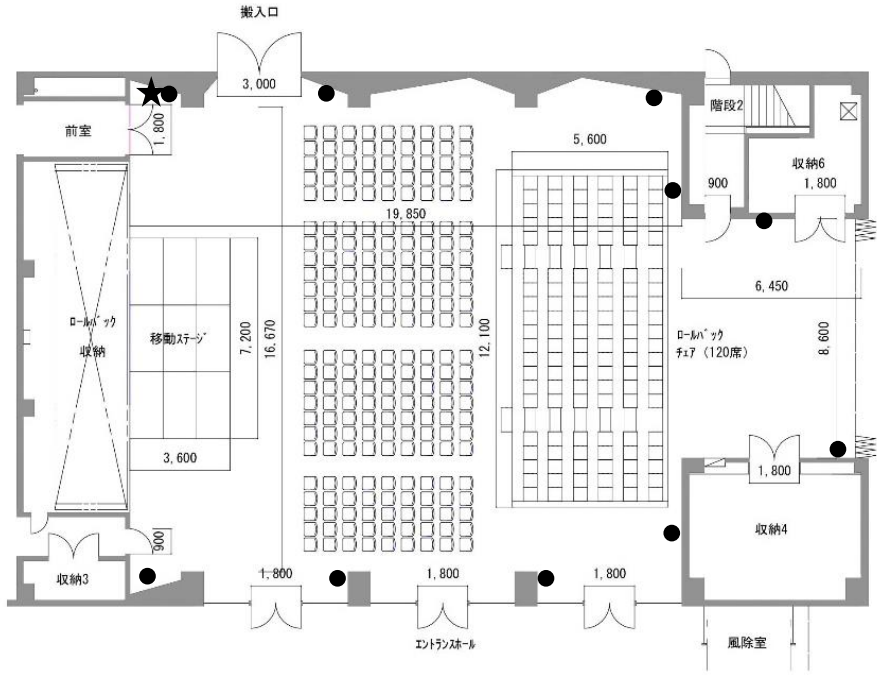
【施設の使用料】

区 分	1時間あたりの使用料	
	9:00～17:00	17:00～21:30
文化研修ホール	1,400円	1,680円
屋内イベントホール	200円	240円
主催者控室	100円	120円
ホール控室1	100円	120円
ホール控室2	100円	120円
会議室1	100円	120円
会議室2	100円	120円
会議室3	100円	120円
会議室4	100円	120円
シャワー室	100円	120円
リハーサル室	400円	480円
調理室	300円	360円
和 室	200円	240円
会議室5	500円	600円
会議室6	200円	240円
会議室7	100円	120円
音楽練習室1	100円	120円
音楽練習室2	100円	120円

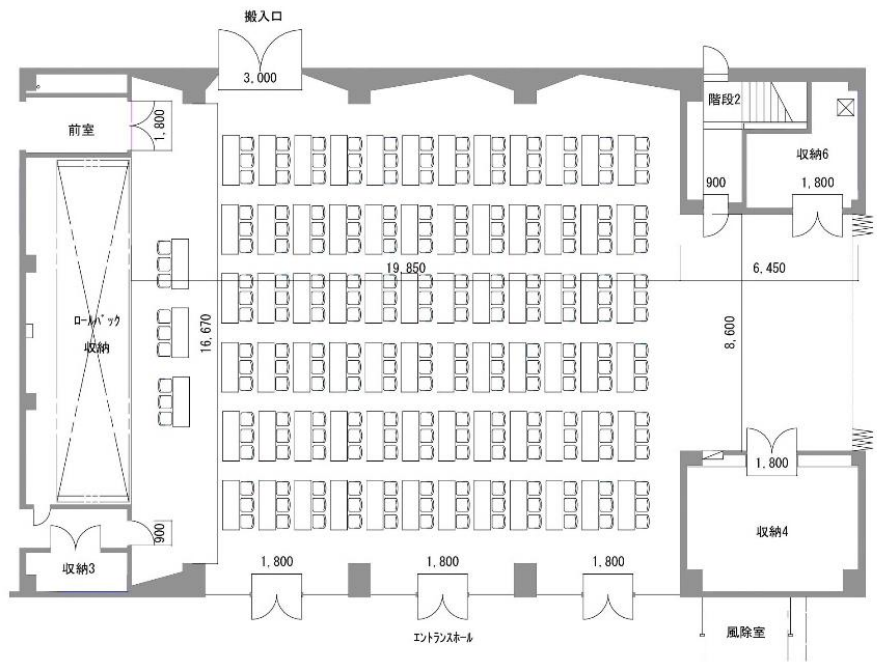
備考

- (1) 使用時間には、準備及び原状復元に要する時間を含む。
- (2) 使用時間に1時間に満たない端数があるときは、これを1時間に切り上げるものとする。
- (3) 町外者の使用は、この表に定める使用料の額に1.5を乗じて得た額とする。
- (4) 興行目的の使用は、この表に定める使用料の額に5.0を乗じて得た額とする。
- (5) 上記使用料に係る消費税及び地方消費税は、内税とする。

<p>文化研修ホール兼 軽運動場（1階）</p>		<p>定員：250人程度 広さ：約26.3m×19m、約435㎡ 内線番号：131</p> <p>※移動観覧席使用時は飲食をご遠慮願います。</p>	
<p>設備</p>	<p>講演台、司会台、花台 移動ステージ 20台、ステップ付 (W2400xD1200xH400) ホリゾン幕、袖幕 ハットン2基、照明ハットン2基 グランドピアノ1台</p>	<p>移動観覧席 120席 長机 75台 (W1800xD450xH700) 椅子 289脚 移動式视听ボード 1台 (W1880xH1800)</p>	<p>●コンセント ★内線電話</p> <p>音響・照明・映像調整機器（プロジェクター、CDプレイヤー、ブルーレイプレイヤー、） 移動スピーカー・マイク（ワイヤレス2本、ピン2本、有線4本）・照明</p>



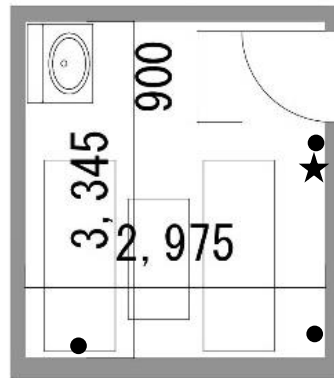
ホール座席配置例1：ロールバックチェア 120席
スタッキングチェア 108席 合計 228席



ホール座席配置例2：スタッキングチェア 225席（長机 75台）

主催者控室 (1階)			定員：4人程度 広さ：3.0m×3.3m、約11㎡ 内線番号：130
	設備	洗面台	ソファ兼ベッド 2台 (W1900xD705) テーブル 1台 (W1200xD600) 移動式机付ベッド 1台 (W1880xH1800)

		●コンセント ★内線電話
--	--	-----------------

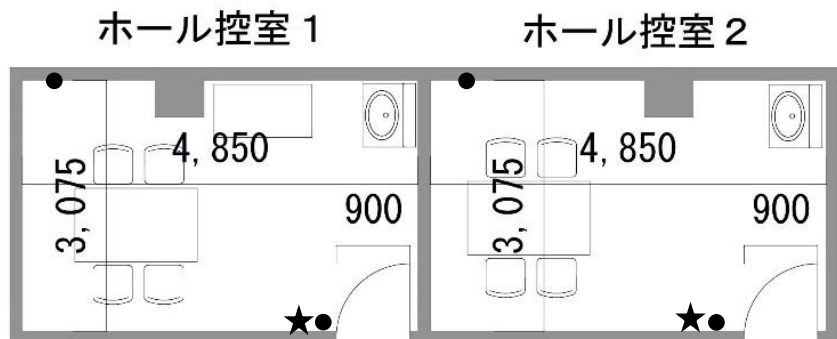


職員用通路

家具備品配置例

ホール控室 1、2 (1階)	 		定員：4人程度 広さ：4.9m×3.1m、約16㎡ 内線番号：132、133
	設備	洗面台	長机 1台 (W1500xD900xH700) 椅子 4脚 移動式机付ベッド 1台 (W1880xH1800)

		●コンセント ★内線電話
--	--	-----------------

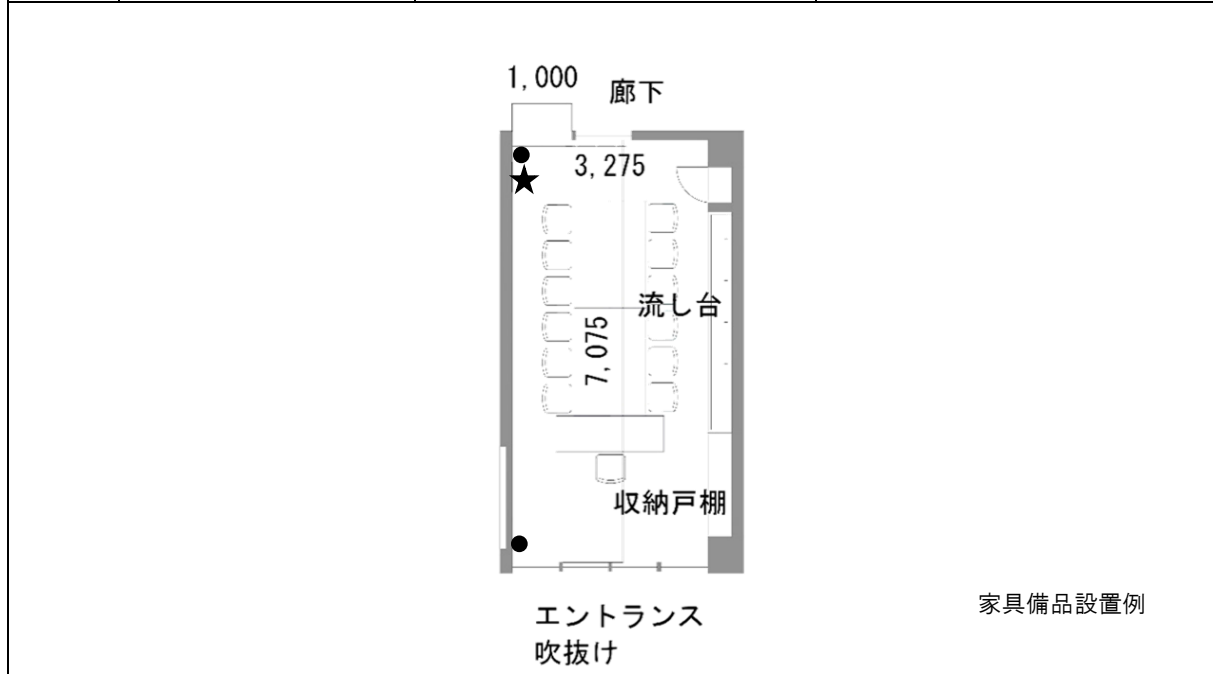



職員用通路

家具備品配置例

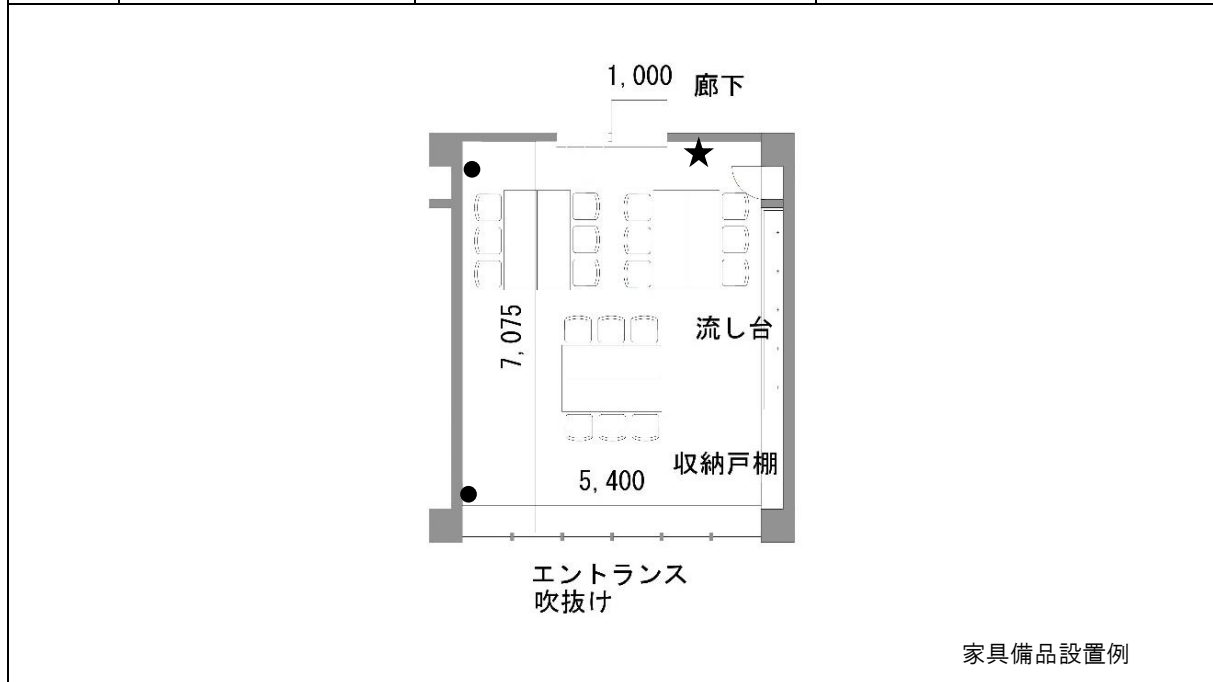
会議室 1 (2階)			定員：16人程度
			広さ：3.5m×7.1m、約27㎡ 内線番号：201


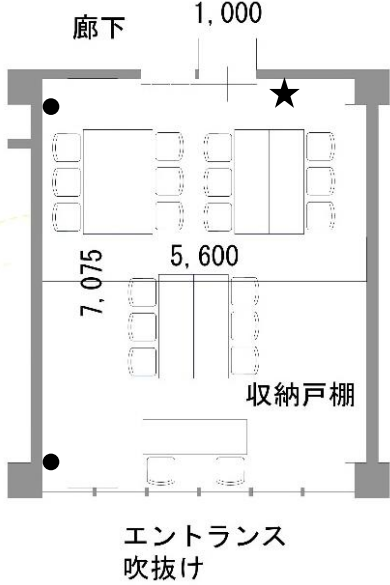

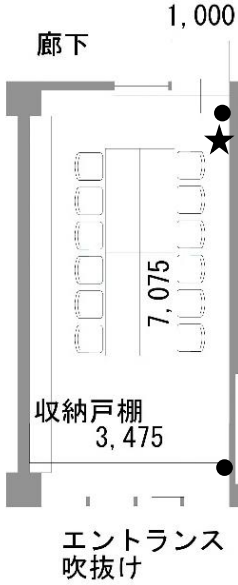
設備	流し台 収納戸棚	長机 5台 (W1800xD450xH700) 椅子 16脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880xH1800)	●コンセント ★内線電話
----	-------------	--	-----------------



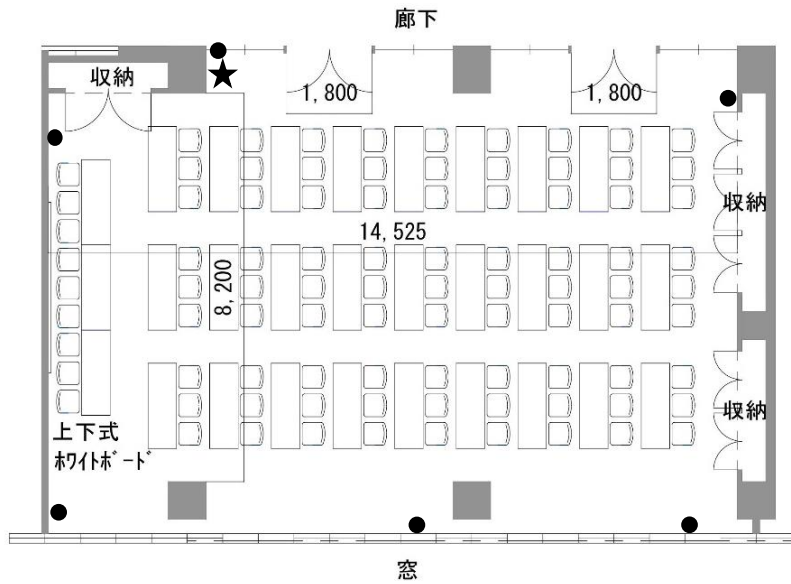
会議室 2 (2階)			定員：24人程度
			広さ：5.6m×7.1m、約42㎡ 内線番号：202

設備	流し台 収納戸棚	長机 8台 (W1800xD450xH700) 椅子 24脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880xH1800)	●コンセント ★内線電話
----	-------------	--	-----------------



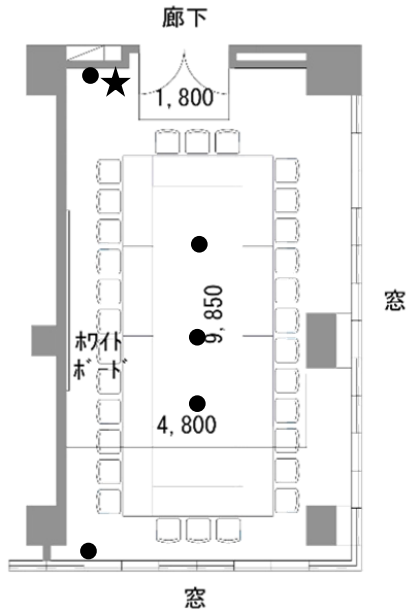
<p>会議室 3 (2階)</p>			<p>定 員：24人程度 広 さ：5.6m×7.1m、約42㎡ 内線番号：203</p>
<p>設 備</p>	<p>流し台 収納戸棚</p>	<p>長机 9台 (W1800xD450xH700) 椅子 27脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880xH1800)</p>	<p>●コンセント ★内線電話</p>
<div style="text-align: center;">  <p>家具備品設置例</p> </div>			
<p>会議室 4 (2階)</p>			<p>定 員：16人程度 広 さ：3.5m×7.1m、約27㎡ 内線番号：204</p>
<p>設 備</p>	<p>流し台 収納戸棚</p>	<p>長机 6台 (W1800xD450xH700) 椅子 18脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880xH1800)</p>	<p>●コンセント ★内線電話</p>
<div style="text-align: center;">  <p>家具備品設置例</p> </div>			

会議室 5 (3階)			定員：90人程度 広さ：14.5m×9.8m、約159㎡ 内線番号：305
			●コンセント ★内線電話
設備	上下式ホワイトボード 1台 (W3600xH1800) プロジェクター、CDプレイヤー、ブルーレイプレイヤー、 ワイヤレスマイク 2本	長机 30台 (W1800xD450xH700) 椅子 128脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880xH1800) ワゴンアンプ 1セット	


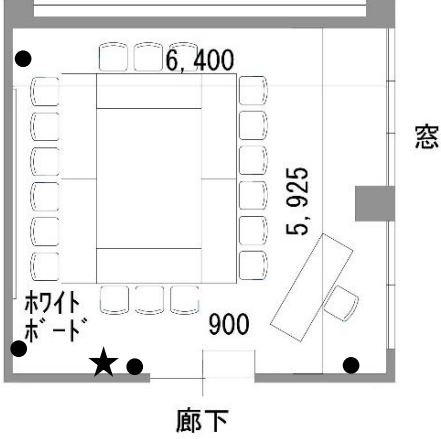

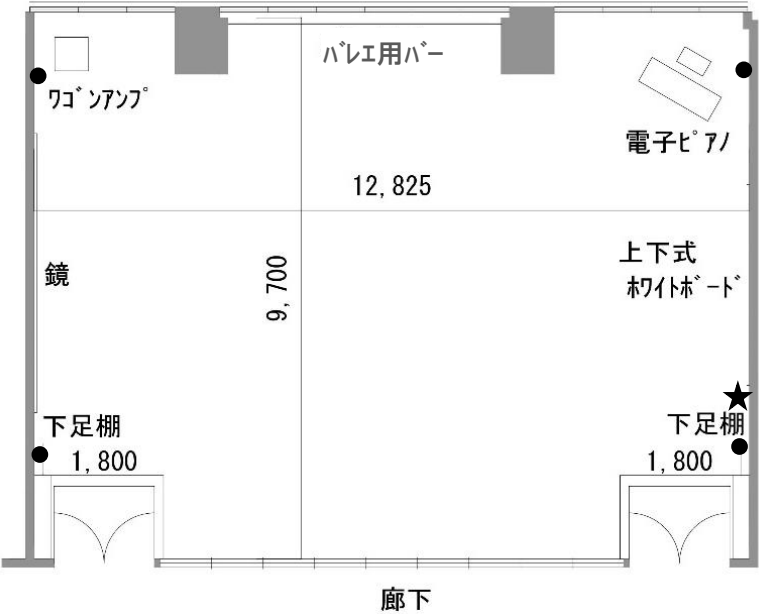


家具備品設置例

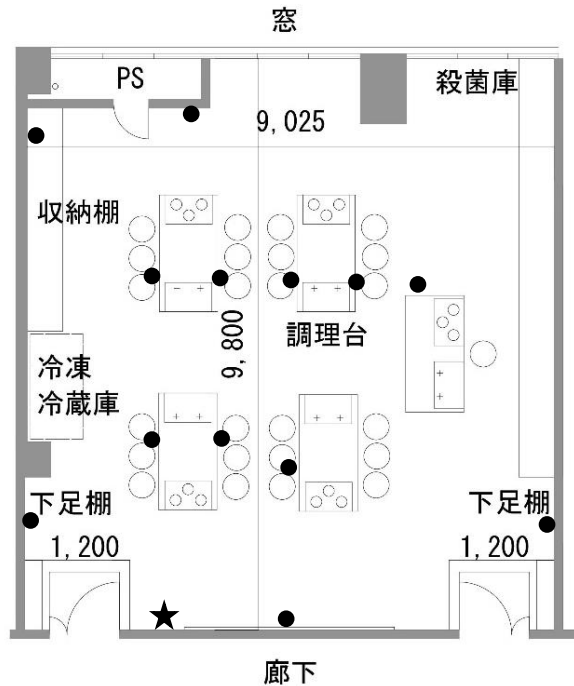
会議室 6 (3階)			定員：30人程度 広さ：5.4m×9.8m、約61㎡ 内線番号：306
			●コンセント ★内線電話
設備	ホワイトボード 1台 (W3600xH900)	長机 10台 (W1800xD450xH700) 椅子 51脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880xH1800)	



家具備品設置例

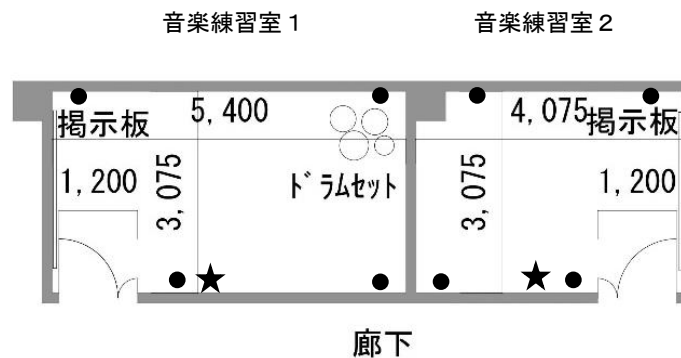
<h3>会議室 7 (3階)</h3>			定員：20人程度 広さ：6.4m×5.9m、約40㎡ 内線番号：307
設備	ホワイトボード 1台 (W3600×H900)	長机 7台 (W1800×D450×H700) 椅子 34脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880×H1800)	●コンセント ★内線電話
<div style="text-align: center;">  <p>家具備品設置例</p> </div>			
<h3>リハーサル室 (3階)</h3>			定員：60人程度 広さ：12.8m×9.7m、約129㎡ 内線番号：304
設備	下足棚 鏡 (W5000×H1500) 上下式ホワイトボード ワイヤレスマイク 2本、CDプレイヤー	椅子 59脚 移動式ホワイトボード 1台 (W1880×H1800) 電子ピアノ 1台、トムソン椅子 1台 ワゴンアンプ 1セット、スピーカー 4台	●コンセント ★内線電話
<div style="text-align: center;">  <p>家具備品設置例</p> </div>			

調理室 (3階)			定 員：25人程度 広 さ：9.0m×9.8m、約89㎡ 内線番号：303
設 備	調理台 5台 収納戸棚、収納棚 固定木付ボード 下足棚	丸椅子 25脚 冷凍冷蔵庫 殺菌庫、食器棚	●コンセント ★内線電話


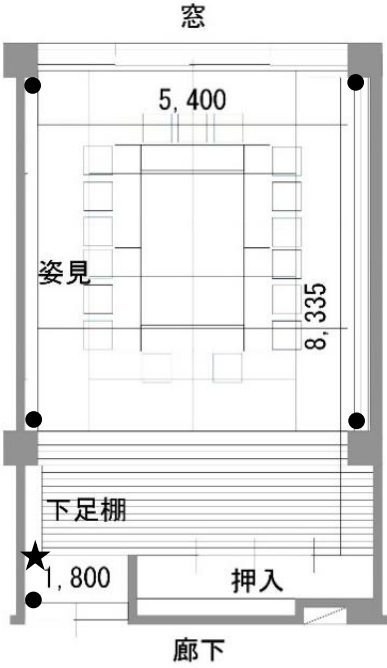


家具備品設置例

音楽練習室 1、2 (3階)		 	定 員：4人程度 広 さ：5.4m×3.1m、約17㎡ 4.1m×3.1m、約13㎡ 内線番号：301、302
設 備	掲示板 (W2400xH1100)	ドラムセット (音楽練習室1) 譜面台 丸椅子	●コンセント ★内線電話



家具備品設置例

和室 (3階)			定員：20人程度 広さ：5.8m×8.3m、約62㎡ 内線番号：300
設備	姿見 (W3600xH1800)	座卓 6脚 (W1800xD450xH330) 座布団 34枚 机 6脚、椅子 12脚	●コンセント ★内線電話
<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">家具備品設置例</p>			

3 アクセス

- お車でお越しの方 常磐自動車道 山元IC から5分
山元南スマートIC から15分
- 電車でお越しの方 J R常磐線 山下駅から徒歩1分



山元町防災拠点・山下地域交流センター

「つばめの杜ひだまりホール」



〒989-2208

宮城県亶理郡山元町つばめの杜一丁目8番地

TEL : 0223-37-5592

FAX : 0223-37-5593

E-mail : yamashita.c@town.miyagi-yamamoto.lg.jp