

令和4年度 山元町こどもセンター自由来館利用案内

★ 施設について

こどもセンターには、児童館、子育て支援センター、山下第二小学校児童クラブがあります。小中高生が自由来館で利用できるのは、児童館です。

児童館は、地域において児童（0歳～18歳）に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、または情操を豊かにすることを目的とする児童厚生施設です。

★ 開館日 月曜日～土曜日（祝日と年末年始を除く。）

★ 開館時間 9時～16時30分（小学生のみの場合は11月～2月は16時まで）

★ 利用にあたって

○保護者の方は 自由来館利用案内を必ずお読みください。

○児童館を利用するには『山元町児童館利用登録申請書』が必要です。

・申請書は、必ず保護者の方が記入・押印し、お子さんが来館する際に持たせてください。

・申請書は、年度毎に提出になります。以前に自由来館したことがある場合でも、令和4年4月1日以降に初めて使う際には、新たに申請書を提出してください。（1年間保管）

・「山元町児童館利用登録申請書」に記載の個人情報は、こどもセンターからの緊急時の連絡のみに使用します。連絡先①②は、緊急時に連絡が取りやすい電話番号を記入ください。連絡先に変更があった場合は、その都度お知らせください。

・申請内容に後日変更があった場合は、変更届を提出してください。

○ランドセル来館（小学生が学校から直接遊びにくる場合）について

・利用する場合は、必ず保護者の許可や学校の確認が必要です。来館の際には、連絡帳で確認します。提出がない場合には、利用できません。

キ リ ト リ

様式第1号

山元町児童館利用登録申請書

20 年 月 日

山元町長 橋元 伸一 殿

山元町児童館条例施行規則第7条に基づき、次のとおり申請します。

ふりがな		生年月日	20 年	月	日
児童氏名	男・女	学校名		学 年	
保護者氏名	Ⓜ	電 話	—	—	
住 所	山元町				
緊急連絡先①	(名前)	(続柄)	電話	—	—
緊急連絡先②	(名前)	(続柄)	電話	—	—

※児童館事務処理欄

登録番号		登録日	20 年	月	日
------	--	-----	------	---	---

※保護者自筆の場合は、押印不要

★ 利用のしかた

- 来館したら、受付名簿に氏名等を記入し、帰る際には退館時間を記入してください。
 - 貴重品は各自で管理するようお願いいたします。
 - 持ち物はお子さんが自分で管理します。管理できないものは持たせないでください。
 - 食べ物やゲーム等のおもちゃは持ってきません。
 - 支援センターは、昼食時以外は小学生以上の利用はできません。
 - 昼食は、12時～13時に子育て支援センターのフローリングの部屋でのみとることができます。小学生は保護者同伴の場合のみです。飲食後は、掃除・片づけをお願いします。
 - ゴミはお持ち帰りください。
 - 施設内は、未就学児も利用します。ルールを守り、みんなで仲良く使いましょう。
 - 館内での動画撮影はできません。
 - 安全面を考慮して、入場制限する場合があります。ご協力ください。
- お子さんとの連絡方法や所在確認については、保護者の方がお子さんと相談して行ってください。

★ その他

○緊急時について

- 緊急時は、児童館職員の指示に従っていただきます。
緊急時避難所は、一次避難所がつばめの杜中央公園、二次避難所が山元町役場です。

○自由来館の利用ができない場合

- 自然災害（大雨・地震など）やインフルエンザ等による学級閉鎖の時には、自由来館利用はできません。

※写真撮影・ホームページ等の掲載について

- 館内の活動や行事の様子などをホームページ、広報等にて、掲載させていただく場合があります。写真の利用について、承諾いただけない場合は、事前にお知らせください。

問い合わせ先：山元町こどもセンター ☎ 0223-36-7251

