

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

異

宮城県内全市町村共通様式

○異動があった場合はすみやかに提出してください。

												1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度				
(宛先) 山元町長		給与支払者 (特別徴収義務者)	名称 (氏名)									特別徴収義務者 指定番号				
年 月 日提出			所在地 (住所)									担 当 者	係			
			個人番号 又は法人番号										氏名			
											電話					
給 与 所 得 者	フリガナ					(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日から退職時 までの給与支払額				
	氏名	(旧姓)								年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・欠勤 4. 解散・合併 5. 死亡 6. その他 ()	1. 特別徴収継続 ↳ 下の①を記入 2. 一括徴収 ↳ 下の②を記入 3. 普通徴収 (理由)	円			
	個人番号												円			
	生年月日	大・昭・平	年	月	日	宛名番号			月分 から				月分 まで	円		
給与の支払い を受けなくなった 後の住所												円				

①給与所得者が転勤等により新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望する場合は、次の欄にも記載してください。

上記の者に係る 月割額 円を <input type="text"/> 月分(<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日納期限分) から徴収することで確認済です。	新 (新特別徴収義務者) 給与支払者	名(氏名)	フリガナ	特別徴収義務者 指定番号	新規		
		所在地		納入書要否	要 ・ 不 要		
		法人番号			担 当 者	係	
				氏名			
				電話			

②給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

※1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

一括徴収の理由 1. 異動が12月31日以前で、 申出があったため 2. 異動が1月1日以降で、特別 徴収の継続の希望がないため	給与又は退職手当 等の支払予定月日	一括徴収予定額		市 町 村 記 入 欄	
		月 日	円		合計(上記(ウ)と同額) 円
		月 日	円		
		月 日	円		
	一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分(<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日納期限分)で納入します。				