

# 就労証明書

山元町長 宛

## 【記載例】

支社や支店で勤務されている場合は支社長・支店長での証明でも構いません。

記載内容について確認の連絡をすることがあります。

証明日	西暦	2023	年	11	月	1	日
事業所名	〇〇〇株式会社	押印は不要です。					
代表者名	代表取締役	〇〇	〇〇				
所在地	山元町浅生原字〇〇番地						
電話番号	0223	—	〇〇	—	△△△△		
担当者名	総務部	〇〇	〇〇				
記載者連絡先	0223	—	〇〇	—	△△△△		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務
2	フリガナ	ヤマモト タロウ 無期雇用の場合は雇用開始日のみ記載してください。 有期雇用の場合は【No.15自動更新の有無】も記載してください。
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010年4月1日～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇株式会社 住所 山元町〇〇字〇〇番地 ・雇用期間に基づく就労時間を記載してください。(休憩含む) ・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。
5	就労時間(固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業種 <input type="checkbox"/> その他( ) 週当たりの就労時間・日数が定められている場合は、1カ月を4週として計算してください。 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分 ・雇用期間に基づく就労時間を記載してください。(休憩含む) ・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。 ・シフト時間帯がある場合は、勤務時間、休憩時間等を【No.17他のシフト時間帯】に記載してください。 ・週間の労働時間数を記載する場合、1カ月を4週として計算して取り扱います。
6	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2023年8月 年月 2023年9月 年月 2023年10月 20 日/月 181 時間/月 20 日/月 175 時間/月 20 日/月 170 時間/月
7	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 ※取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。
8	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み ※取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024年7月1日
11	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024年7月1日 ~ 2024年10月31日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
12	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 短時間勤務制度の利用(予定)期間及び利用時の主な就労時間を記載してください。
13	備考欄	
追加的記載項目欄		有期雇用の場合、期間終了後の雇用契約の自動更新について、記載してください。 その他記載事項があれば、記載してください。
14	【No.3雇用(予定)期間等】自動更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込) <input type="checkbox"/> 無
15	【No.4本人就労先事業所】単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 期間 赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要 年 月 日 ~ 年 月 日 赴任(予定地)
16	【No.6就労時間】他のシフト時間帯	時間帯① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)