

上下水道事業包括の業務委託

様式集

令和6年6月

山 元 町

この様式集は、山元町が実施する上下水道事業包括的業務委託（以下「本業務」という。）を受託する事業者の募集及び選定を行うにあたっての各種提出書類の様式等を定めたものであり、本業務に係るプロポーザル参加希望者に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである。これらの書類を総称して、以下「実施要領書等」という。

- (1) 実施要領書
- (2) 要求水準書
- (3) 提案評価基準
- (4) 契約書（案）

参加希望者は、実施要領書等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

目 次

【様式 1】実施要領書等に関する質問書	1
【様式 2-1】参加表明書（単独企業用）	2
【様式 2-2】参加表明書（共同企業体用）	3
【様式 3】営業所表	5
【様式 4-1】水道施設の維持管理業務の実施実績	6
【様式 4-2】下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績	7
【様式 4-3】農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績	8
【様式 5】保有する技術者の状況	9
【様式 6】資料配布申込書	10
【様式 7】現地見学会参加申込書	11
【様式 8】企画提案書類提出届	12
【様式 9-1】企画提案概要	13
【様式 9-2】業務実施コンセプト	14
【様式 9-3】業務実施体制	15
【様式 9-4】配置予定従業者調書	16
【様式 9-5】各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画	17
【様式 9-6】危機管理・安全対策	18
【様式 9-7】管理方法及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等	19
【様式 9-8】町民サービス及び地元活用に関する提案	20
【様式 9-9】見積と積算根拠	21
【様式 10】辞退届	22
【様式 11】委任状	23

【様式 1】 実施要領書等に関する質問書

実施要領書等に関する質問書

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

「上下水道事業包括的業務委託」に関する実施要領書等について、以下のとおり質問を提出します。

会 社 名	
-------	--

質 問 箇 所	書 類 名	
	ペ ー ジ	
	項 番	
	項 目	
質 問 内 容		

注 1) 質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注 2) 質問は、本様式 1 枚につき 1 件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複写して用いること。

【様式 2 - 1】参加表明書（単独企業用）

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

商号又は名称

所 在 地

代表者氏名

印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

(1) 名 称 山元町上下水道事業包括的業務委託

(2) 履行期限 令和12年3月31日

2 公示日 令和6年6月24日

3 添付書類

(1) 登記簿謄本

(2) 定款

(3) 会社概要

(4) 財務諸表

(5) 営業所表（様式3）

(6) 下水道処理施設維持管理業者登録及び浄化槽保守点検業登録を確認できる書類

(7) 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式4-1）

(8) 下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績（様式4-2）

(9) 農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績（様式4-3）

(10) 保有する技術者の状況（様式5）

(11) その他添付書類

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

【様式 2 - 2】参加表明書（共同企業体用）

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

共同企業体名
代表企業 商号又は名称
所 在 地
代 表 者 氏 名

印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

- (1) 名 称 上下水道事業包括的業務委託
(2) 履行期限 令和12年3月31日

2 公示日 令和6年6月24日

3 添付書類

- (1) 登記簿謄本
(2) 定款
(3) 会社概要
(4) 財務諸表
(5) 営業所表（様式3）
(6) 下水道処理施設維持管理業者登録及び浄化槽保守点検業登録を確認できる書類
(7) 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式4-1）
(8) 下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績（様式4-2）
(9) 農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績（様式4-3）
(10) 保有する技術者の状況（様式5）
(11) 共同企業体協定書
(12) 委任状（様式11）
(13) その他添付書類

4 共同企業体構成

共同企業体名	
--------	--

代表企業	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	

(担当者連絡先)

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2) 「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3) 担当者連絡先は代表企業の担当者とする。

【様式3】営業所表

営 業 所		
名 称	所 在 地	電話番号及びFAX番号
(主たる営業所)		

注1) 共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式 4 - 1】水道施設の維持管理業務の実施実績

過去 10 年間（平成 27 年 4 月以降）の類似業務実施件数	（元請）	件	（下請）	件
類似業務の受注高（令和 4、5 年度の合計、下請も含む）				百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例:浄水場等運転 管理業務)	
業 務 名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

注 1) 代表的な事例 3 件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

注 2) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式 4 - 2】下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績

過去 10 年間（平成 27 年 4 月以降）の類似業務実施件数	（元請）	件	（下請）	件
類似業務の受注高（令和 4、5 年度の合計、下請も含む）				百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例: 下水道施設運 転管理業務)	
業 務 名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

注 1) 代表的な事例 3 件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

注 2) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式 4 - 3】農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績

過去 10 年間（平成 27 年 4 月以降）の類似業務実施件数	（元請）	件	（下請）	件
類似業務の受注高（令和 4、5 年度の合計、下請も含む）				百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例: 農集排施設等 運転管理業務)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

注 1) 代表的な事例 3 件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

注 2) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式6】資料配布申込書

資料配布申込書

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

「上下水道事業包括的業務委託」に関する資料配布について、以下のとおり申し込みます。

また、入手した資料（データ）は、本業務のみ使用し、貴町の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

会 社 名		
所 在 地		
担 当 者	氏 名	
	所 属 ・ 役 職	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	電 子 メール アドレス	
来町予定者氏名・所属		
来 町 日 時 (例：○月○日○時頃)		

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

【様式 7】 現地見学会参加申込書

現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

「上下水道事業包括的業務委託」に関する現地見学会への参加について、以下のとおり申し込めます。

会 社 名			
所 在 地			
担 当 者	氏 名		
	所 属 ・ 役 職		
	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
	電子メールアドレス		
参 加 者	氏 名	所 属	

注 1) 現地見学会の参加者は 1 社につき 5 名までとする。

注 2) 現地 (各施設) への移動手段は、参加者各自で手配すること。

項 目	希望日時及び施設
希望日時 (第 1 候補)	月 日 (午前・午後)
希望日時 (第 2 候補)	月 日 (午前・午後)
希望施設	○○施設

【様式 8】 企画提案書類提出届

企画提案書類提出届

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

山元町上下水道事業包括的業務委託 実施要領書「4. 7 企画提案書類の提出」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

FAX 番号

電子メール

注 1) 共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式 9 - 1】企画提案概要

1 企画提案概要

本事業に関する提案について、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫を発揮できる事項を中心に、簡潔に記述してください。

A 3 版 (横)

【様式 9-2】業務実施コンセプト

2 業務実施コンセプト

業務実施にあたっての基本方針、特に配慮する事項、独自提案など基本的な考え方を記述してください。

【様式 9 - 3】業務実施体制

3 業務実施体制

業務を実施するために必要な組織体制、人員配置計画（平日、休日、夜間、緊急時の各体制）、業務引き継ぎの体制、類似実績に基づく本件への取組みについて、考え方と具体的な体制について記述してください。

【様式 9 - 4】 配置予定従業者調書

4 配置予定資格保有者（従業者）の経歴、資格

氏名	年齢	保有資格（資格名称、取得日）	主な経歴（業務内容、期間）

注1) 氏名の前に、業務責任者は◎、副責任者は○、主任技術者は◇を記入すること。

注2) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注3) 当該資格を証する書類（登録証の写し等）を添付すること。

注4) 直接かつ恒常的な雇用関係が明示できる資料（健康保険被保険者証等の写し）を添付すること。

なお、保険者番号及び記号・番号にマスキングすること。

5 再委託又は技術協力等の予定

再委託の予定	委託先： 委託内容：
技術協力等の予定	協力先： 協力を求める内容：

注1) 配置予定従業者が、要求水準書に定めた資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

6 従事者の教育対策等

従業者の教育訓練及び異動について、考え方と具体的な対応方法を記述してください。

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること

【様式 9-5】各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

7 各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

(1) 施設等の維持管理業務の具体的な実施計画を記述してください。

- 1) 運転管理業務
- 2) 保全管理業務
- 3) その他各種業務

特に、要求事項に対して、事前対策（予防保全）と事後対応の観点から、要求水準未達に対する対策や対応について考え方を記述するとともに、水道施設、特定環境保全公共下水道施設、農業集落排水施設を一体的に管理することによる利点やそれらを活かした提案、欠点や課題を克服する提案を記述してください。

また、今回新たに追加した業務で、水道事業の「水管橋の定期点検」及び「漏水発生時における現地確認と補修対応」、特定環境保全公共下水道事業の「山元浄化センターの脱水汚泥とスクリーンし渣の運搬と処分」、「水管橋の定期点検」、「下水道管路、マンホール、公共樹、取付管のつまりほか排水不良等対応（宅内の排水設備不良等に伴う指導を含む）」、「下水道管路の不具合個所（本管を除く下水道管路で補修を要する破損等が生じた個所）に関する現地確認と補修対応（災害復旧を除く。本管修理の場合は現地確認まで）」、「下水道管路とマンホール点検」、「消防設備の保守点検」、農業集落排水事業の「下水道管路、マンホール、公共樹、取付管のつまりほか排水不良等対応（宅内の排水設備不良等に伴う指導を含む）」、「下水道管路とマンホール点検」、「下水道管路の不具合個所（本管を除く下水道管路で補修を要する破損等が生じた個所）に関する現地確認と補修対応（災害復旧を除く。本管修理の場合は現地確認まで）」、について実施方法等の提案を記述してください。

(2) 上下水道事業料金関係業務の具体的な実施計画を記述してください。

- 1) 営業関係業務
- 2) 事務管理業務

特に、町民への水道サービスの観点から、民間企業が持っている業務効率化策等のノウハウを活用し、窓口、検針、料金滞納整理の取り組みなどの考え方を記述してください。

【様式 9－6】 危機管理・安全対策

8 危機管理・安全対策

異常時・緊急時の対応について、想定される事象と基本的な考え方を記述してください。
また、緊急連絡体制及び人員配置計画、組織的なバックアップ体制などについて、具体的に記述してください。

【様式 9 - 7】 管理方法及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等

9 管理方法及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等

管理方法及びコスト縮減等に対する自主的な取り組みや工夫提案とその効果について、具体的に記述してください。

【様式 9 - 8】 町民サービス及び地元活用に関する提案

8. 町民サービス及び地元活用に関する提案

窓口業務など町民サービスの向上や地域の人材、企業など各種地元資源の活用の取り組みなど、具体的に記述してください。

【様式 9 - 9】見積と積算根拠

見積価格総括表

区 分	水道	公共下水道	農業集落排水	上下料金等	計
直接業務費					
（内直接経費対象額）					
（内技術経費対象額）					
間接業務費					
直接経費					
技術経費(水道)					
技術経費(下水道)					
間接経費					
間接経費計					
業務原価（1年）					
諸経費対象額（5年）					
諸経費（率計上）					
諸経費（積み上げ）					
諸経費計					
1年当たり業務価格					
5年当たり業務価格					
消費税相当額					
業務価格					

注1) 直接業務費及び諸経費の内訳は水道、公共下水道、農業集落排水、料金等の区分ごとに閲覧資料を参考に別途作成し、その考え方及び積算根拠を添付してください。総括、内訳及び明細を添付してください。他費目も考え方及び積算根拠を添付してください。

【様式10】辞退届

辞 退 届

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

商号又は名称

所 在 地

代表者氏名

印

当社は、令和6年6月24日付で公告された「上下水道事業包括的業務委託」に係る企画提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

注1) 共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式 1 1】委任状

委 任 状

令和 年 月 日

山元町公営企業 山元町長 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

私は、下記の者を代理人と定め、「上下水道事業包括的業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1 受 任 者

所 在 地

名 称 等

所 属 ・ 役 職

氏 名

印

2 委任事項

- (1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について
- (2) 企画提案書類の提出について
- (3) 辞退届の提出について

注 1) 必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。