【様式９－５】各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

|  |
| --- |
| ７　各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画  （１）施設等の維持管理業務の具体的な実施計画を記述してください。  １）運転管理業務  ２）保全管理業務  ３）その他各種業務  特に、要求事項に対して、事前対策（予防保全）と事後対応の観点から、要求水準未達に対する対策や対応について考え方を記述するとともに、水道施設、特定環境保全公共下水道施設、農業集落排水施設を一体的に管理することによる利点やそれらを活かした提案、欠点や課題を克服する提案を記述してください。  また、今回新たに追加した業務で、水道事業の「水管橋の定期点検」及び「漏水発生時における現地確認と補修対応」、特定環境保全公共下水道事業の「山元浄化センターの脱水汚泥とスクリーンし渣の運搬と処分」、「水管橋の定期点検」、「下水道管路、マンホール、公共桝、取付管のつまりほか排水不良等対応（宅内の排水設備不良等に伴う指導を含む）」、「下水道管路の不具合個所（本管を除く下水道管路で補修を要する破損等が生じた個所）に関する現地確認と補修対応（災害復旧を除く。本管修理の場合は現地確認まで）」、「下水道管路とマンホール点検」、「消防設備の保守点検」、農業集落排水事業の「下水道管路、マンホール、公共桝、取付管のつまりほか排水不良等対応（宅内の排水設　備不良等に伴う指導を含む）」、「下水道管路とマンホール点検」、「下水道管路の不具合個所（本管を除く下水道管路で補修を要する破損等が生じた個所）に関する現地確認と補修対応（災害復旧を除く。本管修理の場合は現地確認まで）」、について実施方法等の提案を記述してください。  （２）上下水道事業料金関係業務の具体的な実施計画を記述してください。  　１）営業関係業務  　２）事務管理業務  　　特に、町民への水道サービスの観点から、民間企業が持っている業務効率化策等のノウハウを活用し、窓口、検針、料金滞納整理の取り組みなどの考え方を記述してください。 |