

令和6年6月25日

質問者 殿

山元町教育委員会 教育総務課

回 答 書

令和6年度（債務）山元町学校給食調理・搬送業務委託に関して、以下のことについて質問がありましたので回答いたします。

質 問 事 項	回 答
1 特記仕様書1 5(1) 配送車両3台を準備とありますが、現在使用している車両2台はこちらで契約をした場合継続使用することは可能か。 1台は別途用意する。	1 特記仕様書1 5(1) R07:2台は、山下第二小学校でそれぞれコンテナ1台を下し、その後、山下第一小学校と坂元小学校へ移動する運用を行います。R08～11は3台で3校へそれぞれ向かう運用です。
2 特記仕様書1 5(1) 配送車が2台から3台に変更ですが、配送車の仕様に変更点はあるか。	2 特記仕様書1 5(1) 変更ありません。
3 特記仕様書3 5 1 2 業務従事者の配置 現在、調理業務は何名で実施しているか。	3 特記仕様書3 5 1 2 業務従事者の配置 業務従事者の配置は献立によって日々異なり、調理業務実施人数は8～10人で実施しております。
4 特記仕様書5 1 3(5) 配送・回収業務責任者 現在、山元町社会福祉協議会で受託しているようですが、再委託は可能か。	4 特記仕様書5 1 3(5) 配送・回収業務責任者 配送・回収業務責任者を置くとしていることから、この件の再委託は認められません。
5 特記仕様書7(3)⑤ 10月から3月までノロウイルス検査と記載があるが【15ページ業務報告書】結果報告が毎月となっている。どちらが有効か。	5 特記仕様書7(3)⑤ ノロウイルス検査は、10月から3月までを検査実施し、その期間毎月、検査結果提出をお願いします。
6 アレルギー対応 現在対応しているアレルギー食は何食程度か。	6 アレルギー対応 アレルギー対応食対応児童生徒は3人です。アレルギー対応食は1種類です。
7 アレルギー対応 対応しているアレルゲンは。	7 アレルギー対応 食物アレルギー対応品目は、特定原材料8品目（えび、かに、小麦、そば、卵、乳、落花生、くるみ）と表示を推奨する品目、特定原材料に準ずる20品目（あわび、いか、いくら、オレンジ

	<p>ジ、キウイフルーツ、牛肉、さけ、さば、大豆、鶏肉、バナナ、豚肉、まつたけ、もも、やまいも、りんご、ゼラチン、カシューナッツ、ごま、アーモンド)、山元町で定めた品目4品目(魚卵ししゃもを含む、マンゴー、メロン、生パイナップル)です。</p> <p>ただし、アレルギー対応食提供児童生徒のアレルゲンに該当しない食材は、アレルギー対応食でも使用します。</p>
<p>8 特記仕様書1 5搬送用車両</p> <p>①現在使用のコンテナ2タイプの数及びサイズ(縦・横・高さ)、配送車に積載可能なコンテナ数は。</p> <p>②現在使用中の配送車の車検証写し、配送車輛の仕様(積載部分含む)が記載されている資料(画像)は。</p>	<p>8 特記仕様書1 5搬送用車両</p> <p>①現在配送は小学校3校でサイズは、</p> <p>坂元小学校 縦75.0cm・横127cm・高さ140.5cm(1台)、</p> <p>山下第一小学校 縦75.0cm・横127cm・高さ140.5cm(1台)、</p> <p>山下第二小学校 縦73.5cm・横125センチ・高さ142cm(2台)であり、配送車1台に積載可能なコンテナ数は2台です。</p> <p>②車両仕様【同等品以上可】</p> <p>ア 自家用普通貨物自動車 定員3名</p> <p>イ 4860mm程度(全長) 1815mm程度(全幅) 2910mm程度(全高)とする。ただし、架装(改造含む)等の寸法については、別紙参考図面①を参照すること。</p> <p>ウ シルバーまたはホワイト(車体色)</p> <p>エ MT(ミッション)</p> <p>オ 四輪駆動(駆動)</p> <p>カ 3000cc程度(排気量)</p> <p>キ 軽油(燃料)</p> <p>ク 2000kg(最大積載量)</p> <p>ケ 205/70R16 111/109L(タイヤサイズ)</p> <p>参照:図面1 図面2 車検証の写し</p>
<p>9 特記仕様書2 9業務内容(1)①</p> <p>朝の検収開始時間は。また、当日納品・前日納品の品目は。</p>	<p>9 特記仕様書2 9業務内容(1)①</p> <p>朝の検収開始時間:8:20</p> <p>当日納品:肉8:20~9:10、</p> <p>野菜(休日翌日)8:20~9:00</p> <p>前日納品:野菜等15:30~16:00</p>
<p>10 特記仕様書2 9業務内容(1)②イ</p> <p>現状の通常献立及びアレルギー献立の、それぞれの献立表、調理業務指示書、工程表、動線図は(直近一週間分程度)。</p>	<p>10 特記仕様書2 9業務内容(1)②イ</p> <p>通常</p> <p>・献立表:献立表1 参照</p> <p>・調理業務指示書:調理手配表1 参照</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・工程表：受託者が作成のため提示不可 ・動線図：受託者が作成のため提示不可 <p>アレルギー食</p> <ul style="list-style-type: none"> ・献立表：調理手配表 2 による ・調理業務指示書：調理手配表 2 参照 ・工程表：受託者が作成のため提示不可 ・動線図：受託者が作成のため提示不可
<p>1 1 特記仕様書 2 9 業務内容(1)②ニ</p> <p>主食を配送する受配校、個数確認及び仕分け作業の内容は。</p>	<p>1 1 特記仕様書 2 9 業務内容(1)②ニ</p> <p>主食を配送する受配校は、坂元小学校、山下第一小学校、山下第二小学校の 3 校で、それぞれ受配校の学校職員が仕分けをします。山下小学校分、山元中学校分は山元中学校に納入されるため、山元町職員等が個数確認をし、受託者が仕分けを行います。</p>
<p>1 2 特記仕様書 5 1 2 業務従事者の配置</p> <p>現在勤務されている調理・配送従事者について、以下の 3 点は。</p> <p>①勤務時間(〇〇時～〇〇時、休憩時間〇〇分)</p> <p>②一日あたりの配置人数(フルタイム〇〇時間勤務〇〇名・パート〇〇時間勤務〇〇名)と、町へ報告の従事者数(※交代要員含む)</p> <p>③有資格の種類と人数</p>	<p>1 2 特記仕様書 5 1 2 業務従事者の配置</p> <p>①勤務時間(従事者はそれぞれ)</p> <p>②一日あたりの配置人数(受託者による)と。町へ報告の従事者数(※交代要員含む)：勤務者名簿報告のみ</p> <p>③管理栄養士、栄養士は 1 名。調理師は受託者による。管理責任者、副責任者は調理師も有している。</p>
<p>1 3 特記仕様書 6 1 7 再委託の禁止</p> <p>配送業務の第三者委託も可能か。</p>	<p>1 3 特記仕様書 6 1 7 再委託の禁止</p> <p>配送・回収業務責任者を置くとしていることから、この件の再委託は認められません。</p>
<p>1 4 特記仕様書 7 1 9 危機管理(3)</p> <p>現業者様の代替食の確保体制は。</p>	<p>1 4 特記仕様書 7 1 9 危機管理(3)</p> <p>原契約に代替食の規定なし。</p>
<p>1 5 特記仕様書 9 2 7 その他(4)</p> <p>リクエスト給食やセレクト給食の頻度、郷土料理献立の実施例(内容)は。その他食育や地産地消に関する取り組みは何かあるか。</p>	<p>1 5 特記仕様書 9 2 7 その他(4)</p> <p>リクエスト給食：年一回</p> <p>郷土料理献立の実施例：おくずかけ</p> <p>その他食育や地産地消に関する取り組み：町内産、たまねぎ、ねぎ、トマト、こんにゃく、きくらげのほか、野菜は県内産を主に納入してもらっている。今年度からいちごジャム(町内産イチゴ使用)を取り入れた。</p>
<p>1 6 特記仕様書 1 2 搬送・回収作業管理</p> <p>搬送車両の維持管理について、詳細は。</p>	<p>1 6 特記仕様書 1 2 搬送・回収作業管理</p> <p>維持管理：夏冬タイヤ交換、タイヤ保管、空気圧チェック、電気消耗品の交換、ワイパー交換、各種オイル交換、アドブルー補充、軽油代等</p>

<p>17 特記仕様書 12業務負担区分表「施設等管理」</p> <p>施設の環境整備等の内容を教えてください。</p>	<p>17 特記仕様書 12業務負担区分表「施設等管理」</p> <p>環境整備：清掃や消毒、用具等の整理整頓、作業動線の確保等を想定しています。</p>
<p>18 特記仕様書 その他</p> <p>現在、アレルギー対応食は1日に各校最大、何種類・何食の対応をしていますか。加えて対象品目は。</p>	<p>18 特記仕様書 その他</p> <p>前述6、7を御覧ください。</p>
<p>19 特記仕様書 その他</p> <p>中学校及び配送校(坂元小、山下第一小、山下第二小)トラックヤードのプラットホームの高さは、それぞれ何cmか。</p>	<p>19 特記仕様書 その他</p> <p>山元中学校：21cm</p> <p>坂元小学校：68cm</p> <p>山下第一小学校：70cm</p> <p>山下第二小学校：19cm</p>
<p>20 特記仕様書 その他</p> <p>現在の配送ルート及び配送・回収時間は(1号車と2号車別に)。</p>	<p>20 特記仕様書 その他</p> <p>参照：配送ルート表</p>
<p>21 特記仕様書 その他</p> <p>次年度より新たに追加となる業務がある場合か。</p>	<p>21 特記仕様書 その他</p> <p>なし。</p>
<p>22 実施要領2 3予算額</p> <p>可能であれば現在の契約金額(税抜)は。</p>	<p>22 実施要領2 3予算額</p> <p>給食調理業務：48,60千円(年間12月分換算)</p> <p>給食運搬業務：3,970千円(年間12月分換算)</p> <p>車両リース料金：ダイナ516千円、エルフ1,140千円(年間12月分換算)</p>
<p>23 実施要領4 参加申込手続(1)エ</p> <p>受託業務実績表に平成25年度以降あるが、複数年契約で平成25年度が含まれる契約を記載かのか。</p>	<p>23 実施要領4 参加申込手続(1)エ</p> <p>平成25年度が含まれるものは、可とする。</p>
<p>24 実施要領4 参加申込手続(1)エ</p> <p>配置予定業務責任者調書にて委託金額(単年度分)とありますが、8月から7月までの契約の場合、1年分の委託金額の記載か。また、現在専任で担当している委託業務欄に委託金額(本年度分)とあるが、複数年契約のため7月で契約満了となる現場の場合、4月～7月の委託金額の記載となるか。また、履行期間は委託契約履行期間を指すか。それとも配置予定責任者の職務履行期間となるか。</p>	<p>24 実施要領4 参加申込手続(1)エ</p> <p>配置予定業務責任者調書：8月から7月の12か月分で、可とする。</p> <p>複数年契約：前年8月から12か月分で、可とする。</p> <p>履行期間：職務履行期間とする。</p>
<p>25 実施要領4・5 企画提案書作成方法</p> <p>表紙、見積書及びその他の添付書類を除き全30ページ以内とするとあるが、両面は2ページの扱いか。</p> <p>(1)イに枚数制限は設けないとあるが、全30ページ以内と解してよいか。</p>	<p>25 実施要領4・5 企画提案書作成方法</p> <p>両面は2ページの扱いとする。</p> <p>(1)イ：全30ページ以内とする。</p>

<p>2 6 特記仕様書 1 5 搬送用車両(1)</p> <p>町有リース車両 2 台の契約を継承とあるが、車種、リース料、リース内容等、契約内容を情報開示されたい。</p>	<p>2 6 特記仕様書 1 5 搬送用車両(1)</p> <p>前述 8・2 2 を御覧ください。</p>
<p>2 7 特記仕様書 1 5 搬送用車両(2)</p> <p>車両台数が 3 台に増加するが、配送ルートについて現行 2 台、1 年後、3 台に増台後の相違はどうか。</p>	<p>2 7 特記仕様書 1 5 搬送用車両(2)</p> <p>前述 1 御覧ください。</p>
<p>2 8 特記仕様書 1 5 搬送用車両</p> <p>搬送用車両の管理について、現在の 2 台格納場所（駐車スペース）、3 台になった場合の格納場所は。</p>	<p>2 8 特記仕様書 1 5 搬送用車両</p> <p>2 台駐車スペース現在：中央公民館南駐車場</p> <p>3 台駐車スペース想定：中央公民館南駐車場</p> <p>どちらの場合においても駐車場は、貸し出し可能です。</p>
<p>2 9 特記仕様書 4 9 業務内容(5)②</p> <p>配送業務等に付帯する業務、業務従事前のアルコールチェックに必要なチェッカーは受託者負担か。</p>	<p>2 9 特記仕様書 4 9 業務内容(5)②</p> <p>受託者が責任者を持って管理されたい。</p>
<p>3 0 特記仕様書 1 4 別紙 2 経費の負担区分</p> <p>経費の負担区分表において、搬送車両維持管理経費とあるが、具体的にはどのような費用を想定するのか。また、車両に係る燃料費は含まれるか。現在の燃料費は。</p>	<p>3 0 特記仕様書 1 4 別紙 2 経費の負担区分</p> <p>前述 1 6 を御覧ください。</p> <p>燃料費：R 6 軽油年間推計 4 8 0 千円</p>
<p>3 1 特記仕様書 1 5 別紙 3 業務報告書</p> <p>業務報告書において、計画書の種類、ノロウイルス検査結果報告書の提出期限が毎月とあるが、1 8 関係法令等の遵守(3)⑤に記載の通り、1 0 月から翌年 3 月までは毎月 1 回との理解でよいのか。</p>	<p>3 1 特記仕様書 1 5 別紙 3 業務報告書</p> <p>前述 5 を御覧ください。</p>
<p>3 2 特記仕様書 1 6 別紙 4 物品等一覧表事務・管理用物品等</p> <p>事務・管理用物品等の項目で、主な内容としてパソコン、コピー機、従業員茶器類等の記載があるが、事務作業のスペース、調理員、配送員休憩できる面積が準備されるのか</p>	<p>3 2 特記仕様書 1 6 別紙 4 物品等一覧表事務・管理用物品等</p> <p>給食室の休憩室は 6 ㎡。現在追加して貸し出している体育館管理室 2 1 ㎡も使用可能。</p>
<p>3 3 実施要領 3 5 (10) 及び様式 7</p> <p>「過去 5 年以内に、学校給食調理業務等について食品衛生法によるいかなる処分等も受けたことが無いこと。」とあるが、（様式 7）誓約書には「学校給食調理業務等において」の文面がない。</p> <p>「学校給食調理業務等において」を付しての解釈でよいのか。</p>	<p>3 3 実施要領 3 5 (10) 及び様式 7</p> <p>「学校給食調理業務等において」を付しての解釈で可とする。</p>
<p>3 4 実施要領 4 8 (1) オ・カ配置予定業務責任者調書（様式 6）及び（資格証の写し）</p> <p>「個人情報保護法」の観点から、審査段階での個人情報の開示はしない。提出する場合は、住所の一部、氏名は黒塗りではないか。</p>	<p>3 4 実施要領 4 8 (1) オ・カ配置予定業務責任者調書（様式 6）及び（資格証の写し）</p> <p>可とする。</p>

<p>3 5 仕様書1 5(1)</p> <p>①「リース車両2台の契約を継承し、使用すること。」とあるが、リース会社との契約を継承した場合のリース料金は。</p> <p>②現在の車両の年式は。</p> <p>※現在、配送車両製造は6ヵ月間で可能です。初年度から準備できると思われます。</p>	<p>3 5 仕様書1 5(1)</p> <p>①現在のリース料：前述22を御覧ください。</p> <p>②現在の車両の年式：前述8の車検証を御覧ください。</p>
<p>3 6 様式集 参考様式1・2</p> <p>参考様式は提出するのか。</p>	<p>3 6 様式集 参考様式1・2</p> <p>実施要領4 10企画提案書作成方法(1)イI法人等の概要及び業務の実績を作成する際に参考様式1を使用しても可とする。参考様式様式2は、提出不要。</p>
<p>3 7 その他</p> <p>現在の「配送・回収計画」は。(開始・終了時間及びルート等)</p>	<p>3 7 その他</p> <p>前述20を御覧ください。</p>
<p>3 8 その他</p> <p>運搬するコンテナは学校ごと何台か。</p> <p>コンテナのサイズは。(W×D×H、積載するクラス数)</p>	<p>3 8 その他</p> <p>坂元小学校前述8を御覧ください、6クラス＋職員室。</p> <p>山下第一小学校前述8を御覧ください、5クラス(R6年度は5・6年生合わせて1クラス)＋職員室。</p> <p>山下第二小学校を御覧ください、6クラス＋職員室。</p>
<p>3 9 その他</p> <p>現在の調理従事者の人数及び勤務時間は。</p>	<p>3 9 その他</p> <p>前述3・12を御覧ください。</p>
<p>4 0 その他</p> <p>使用食材の納品時間は。(野菜類8:15、肉類8:30、豆腐8:40、冷凍食品類前日14:00など)</p>	<p>4 0 その他</p> <p>前述9を御覧ください。</p>
<p>4 1 その他</p> <p>直近2ヵ月分の献立は。</p>	<p>4 1 その他</p> <p>前述10を御覧ください。</p>
<p>4 2 その他</p> <p>直近2ヵ月分の作業工程表は。</p>	<p>4 2 その他</p> <p>前述10を御覧ください。</p>
<p>4 3 その他</p> <p>搬送車両を準備する場合、学校の敷地内に保管することになる。車庫証明に、町の承諾は可能か。</p>	<p>4 3 その他</p> <p>前述27を御覧ください。</p>
<p>4 4 その他</p> <p>本年度の配送費用金額をお示してください。</p>	<p>4 4 その他</p> <p>前述16・22を御覧ください。</p>
<p>4 5 実施要領2 2業務棟概要</p> <p>調理業務受託者が車両3台を準備するとあるが、1台は予備車という認識でよいか。また、現在の搬送用車両の仕様は。</p>	<p>4 5 実施要領2 2業務棟概要</p> <p>前述1を御覧ください。</p>

4 6 実施要領 4 8 参加申込手続 エ受託実績業務表（様式 5）につきまして、実績が多い場合は代表するもののみの記載でよい。	4 6 実施要領 4 8 参加申込手続 可とする。
4 7 実施要領 5 1 0 企画提案書作成方法 提案書への画像や図表の挿入は可能か。	4 7 実施要領 5 1 0 企画提案書作成方法 可とする。
4 8 実施要領 5 1 1 二次審査 プレゼンテーションへの各社参加可能人数は決まっているか。また、会場のレイアウトは。	4 8 実施要領 5 1 1 二次審査 プレゼンテーション参加可能人数：4 名まで（予定総括業務責任者を含む） 会場レイアウト：スクリーンを奥に審査員が並ぶ。スクリーンを正面にして左手にプレゼンター等。右手に本町の司会を配する予定。
4 9 特記仕様書 2 8 業務時間 現在の調理従事者、配送従事者の人数、勤務時間は。	4 9 特記仕様書 2 8 業務時間 前述 2・1 2 を御覧ください。
5 0 特記仕様書 2 8 業務時間 今年度「学校行事、各種研修又は会議の開催等、所定の日以外に特別な事由が生じる日数」は。	5 0 特記仕様書 2 8 業務時間 今年度：0 日
5 1 特記仕様書 2 9 業務内容 食材の納品時間は。また、前日納品されるものはあるか。	5 1 特記仕様書 2 9 業務内容 前述 9 を御覧ください。
5 2 特記仕様書 2 9 業務内容 野菜の中でカット野菜を使用する種類はあるか。また、手切りを行う野菜の種類は。	5 2 特記仕様書 2 9 業務内容 納品された野菜は基本的に機械切裁を行う。 機械切裁ができないものは、指示通り手切りを行う。ジャガイモ（一口大、いちょう切り）、キノコ類（カット）、キュウリ（斜めスライス）など。
5 3 特記仕様書 2 9 業務内容 釜分け方法につきまして、一括釜割か計量釜割か。	5 3 特記仕様書 2 9 業務内容 釜分け方法：計量釜割
5 4 特記仕様書 2 9 業務内容 現在のアレルギー対応食の食数と対応方法は。	5 4 特記仕様書 2 9 業務内容 前述 6・7 を御覧ください。
5 5 特記仕様書 4 9 業務内容 給食室内に白衣等の乾燥スペースはあるか。	5 5 特記仕様書 4 9 業務内容 現在洗濯乾燥機を稼働中。今年度中に洗濯機とガス乾燥機を配したランドリールームを倉庫に整備予定。
5 6 特記仕様書 9 2 7 その他 リクエスト給食やセレクト給食、郷土料理などの提供頻度は。	5 6 特記仕様書 9 2 7 その他 前述 1 5 を御覧ください。

<p>５７ 特記仕様書１２ 別紙１ 業務分担区分表</p> <p>令和７年度に貴町所有の搬送車両を使用する際の維持管理の範囲は。</p>	<p>５７ 特記仕様書１２ 別紙１ 業務分担区分表</p> <p>前述１６・３０を御覧ください。</p>
--	--