

就労証明書

山元町長

宛

【記載例】

支社や支店で勤務されている場合は支社長・支店長での証明でも構いません。

Table with fields: 証明日 (2024年11月1日), 事業所名 (〇〇〇株式会社), 代表者名 (代表取締役 〇〇 〇〇), 所在地 (山元町〇〇字〇〇〇番地), 電話番号 (0223-〇〇-△△△△), 担当者名 (総務部 〇〇 〇〇), 記載者連絡先 (0223-〇〇-△△△△)

記載内容について確認の連絡をする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered sections. Includes fields for: 1. 業種 (Industry), 2. 本人氏名 (Name: Yamamoto Tarou), 3. 雇用期間 (Employment period: 2010.4.1 ~ ), 4. 本人就労先事業所 (Employer: 〇〇〇株式会社), 5. 就業形態 (Employment type: 正社員), 6. 就労時間 (Working hours: 9:00 ~ 18:00), 7. 就労実績 (Working record for 2024.8 and 2024.9), 8. 産前・産後休業 (Maternity leave), 9. 育児休業 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業 (Other leave), 11. 復職 (Resumption of work), 12. 育児のための短時間勤務 (Short-time work for childcare), 13. 保育士等としての勤務 (Work as childcare worker), 14. 雇用契約の満了後の更新 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮 (Shortening of childcare leave), 16. 育休延長 (Extension of childcare leave), 17. 単身赴任期間 (Solo assignment period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information table).