

競争入札参加資格審査申請提出書類一覧【郵送等申請用】

申請書類等	申請業種		
	建設工事 (青色又は 水色ファイル)	測量・建設 コンサルタント等 (黄色又は 橙色ファイル)	物品・役務等 (赤色又は 桃色ファイル)
(1) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書 （建設・コンサル・物品役務）	○ 様式1-1. 1-2	○ 様式1-1. 1-2. 1-3	○ 様式1-1. 1-2
(2) 実績調書（工事経歴・業務経歴） 直近 2 年分 ・今後の発注の参考とするため、業種毎に 10 件程度記載願います。	○ 様式2	○ 様式2	○ 様式2-1. 2-2
(3) 業態調書	○ 様式3	○ 様式3	○ 様式3-1. 3-2
(4) 技術者経歴書	○ 様式4	○ 様式4	—
(5) 営業所一覧	○ 様式5	○ 様式5	○ 様式5
(6) 委任状 本社・本店の代表者から支社・支店及び営業所 等の者に権限を委任する場合は提出	△	△	△
(7) 印鑑証明書【写し】 申請日より 3 ヶ月以内に発行されたもの	○	○	○
(8) 使用印鑑届 実印と入札、契約等に使用する印鑑が 異なる場合は提出 ※任意様式可	△	△	△
(9) 未納税額がない事の証明書（国税）【写し】 申請日より 3 ヶ月以内に発行されたもの ・税務署発行様式「その 3 の 3」（「法人税」 及び「消費税及地方消費税」について未納税額の ない証明用） ※個人の場合は「その 3 の 2」（「申告所得税 及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」 について未納税額のない証明用）	○	○	○
(10) 未納税額がない事の証明書（県税）【写し】 申請日より 3 ヶ月以内に発行されたもの ・都道府県発行様式 ※委任先がある場合は、本社（店）及び委任先所 在地の都道府県税の納税証明書も添付すること。	○ ・本社所在地と 受任先所在地 が異なる場合は 両方を提出	○ ・本社所在地と 受任先所在地 が異なる場合は 両方を提出	○ ・本社所在地と 受任先所在地 が異なる場合は 両方を提出

(11) 未納税額がない事の証明書（町税）【写し】 申請日より3ヶ月以内に発行されたもの ※山元町に事業所を有するものは必須	△	△	△
(12) 建設業許可証明書【写し】（建設業） 登録証明書【写し】（測量・コンサル）	○	○	—
(13) 総合評定値通知書【写し】 申請時点で最新のもの ・社会保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）への加入状況も確認します。 加入義務が無い場合のみ理由書（任意）を添付願います。	○	—	—
(14) 財務諸表 直近1年分	—	○	○
(15) 履歴事項全部証明書（法人の場合） 身分証明書（個人の場合）	—	○	○

以下は綴らずに同封

(16) 返信用封筒1通（承認書用） 返信先を記載・110円切手貼付 のりしろに両面テープ貼付 ※A4三つ折が入るものが望ましい	○	○	○
---	---	---	---

備 考

1. 「△」表示は、該当する場合のみ提出してください。
2. 申請ファイルは、A4縦版、環境配慮型製品の紙製、とじ具は金属製以外のものを使用してください。
建設工事は青系色、測量・建設コンサルタント等は黄系色、物品・役務等は赤系色のファイルを使用してください。
3. 書類受領等の確認については行いません。（送付状況を確認する場合はレターパック・宅配便を送付した際のお問い合わせ番号等で配送業者にお問い合わせください。）
4. 作業工程の都合と環境への配慮からクリアファイルの使用はお控えください。
5. 入札参加資格を承認されると、当町の資格者名簿に登載されますが、このことにより必ず指名等が受けられるものではありません。あらかじめご承知おきください。

問合せ先
山元町役場 企画財政課 財政班
電話 0223-37-1118