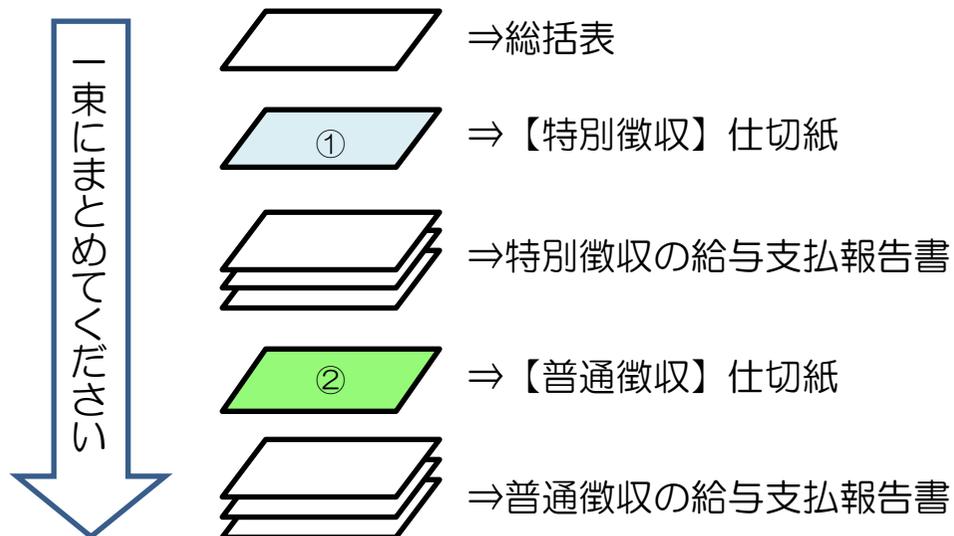


【特別徴収】仕切紙

町県民税を給与天引できる方の先頭に挟み込んでください。

<給与支払報告書提出方法>



特別徴収対象者 ※総括表の報告人員「特別徴収対象者」と一致します。	人
--------------------------------------	---

【普通徴収】仕切紙

町県民税を特別徴収できない場合、下記の該当する区分に人数を明記し、対象者の給与支払報告書の先頭に挟み込んでください。

区 分		人 数
普通徴収対象者（退職者） ※総括表の報告人員「普通徴収対象者（退職者）」と一致します。		人
理由1	退職者及び5月末日までの退職予定者	
普通徴収対象者（退職者を除く） ※総括表の報告人員「普通徴収対象者（退職者を除く）」と一致します。 ↓ 理由内訳にも人数を記載してください。		内 人 人 人
理由2	他の事業所で特別徴収が行われている	
理由3	給与の支払が不定期である	
理由4	事業専従者である (毎月給与の支払がある場合を除く)	

※複数の理由に該当する場合は、主な理由の欄に記載してください。

※理由人数が記載されていない場合や仕切紙がない場合などは、全従業員が特別徴収となりますので御注意ください。

指定番号		事業所名	
------	--	------	--