

坂元小学校放課後児童クラブ安全計画

1 安全点検

(1) 施設・設備の安全点検(専用区画以外の場所についても定期的に使用する場合は実施を検討すること)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)
	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)
	下校経路危険箇所確認	避難用具持ち出し用品チェック	エアコン(冷房)設備点検	水回り点検	電気設備・外壁・外構	空気清浄機・加湿器点検
	施設内ハザードマップ確認	害虫(毛虫・蜂・蚊・蛇等)				
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)
	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)	トイレの清掃(毎日)
	暖房設備点検	防災機器点検	電気設備、外壁外構	玩具の点検	玄関・外部周り	室内壁・床・天井・窓
						敷地、通路、外壁、屋根

(2) マニュアル(指針)の策定・共有

分野	策定期間	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
①事故防止マニュアル(指針)	2018年 4月 1日	2026年 4月 1日	書棚
□ おやつ・食事	2018年 4月 1日	2026年 4月 1日	
□ 事業所外での活動	2018年 4月 1日	2026年 4月 1日	
□ バス送迎(※実施している場合のみ)	年 月 日	年 月 日	
□ 降雪 (※必要に応じ策定)	年 月 日	年 月 日	
②防災マニュアル(指針)*	2018年 4月 1日	2026年 4月 1日	書棚
③救急対応時マニュアル(指針)啾	2018年 4月 1日	2026年 4月 1日	書棚
④防犯(不審者対応時)マニュアル(指針)*	2018年 4月 1日	2026年 4月 1日	書棚
⑤感染症対応マニュアル(指針)	2018年 1月 1日	2026年 4月 1日	書棚:感染症マニュアル

* 110番、119番対応を含む

2 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

学年 \ 月	4～8月	9～12月	1～3月
1年生	学校からクラブまでの歩行安全	安全な遊び方とケガや事故の防止	降雪時における歩行安全
	クラブ内での安全な遊び方	降雪時における歩行安全	安全な遊び方とケガや事故の防止
	熱中症に対する声かけ・指導（水分補給）	避難経路の確認・避難時の行動の確認	
2・3年生	学校からクラブまでの歩行安全	安全な遊び方とケガや事故の防止	降雪時における歩行安全
	クラブ内での安全な遊び方	降雪時における歩行安全	安全な遊び方とケガや事故の防止
	熱中症に対する声かけ・指導（水分補給）	避難経路の確認・避難時の行動の確認	
4年生以上	学校からクラブまでの歩行安全	安全な遊び方とケガや事故の防止	降雪時における歩行安全
	クラブ内での安全な遊び方	降雪時における歩行安全	安全な遊び方とケガや事故の防止
	熱中症に対する声かけ・指導（水分補給）	避難経路の確認・避難時の行動の確認	

(2) 保護者への周知・共有

4～8月	9～12月	1～3月
初回利用時の個別案内実施。避難経路説明	クラブにおける安全対策の共有	クラブにおける安全対策の共有
クラブ内における安全対策の共有	家庭内における安全教育の実施依頼	家庭内における安全教育の実施依頼
送迎時のルールの徹底	送迎時のルールの徹底	送迎時のルールの徹底
		入会前面談、入会式で利用方法などを説明
クラブ通信を発行	クラブ通信を発行	クラブ通信を発行

3 訓練・研修

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
テーマ・取組	防災頭巾、避難場所	AED、非常持ち出し	防犯について話し合い	避難訓練(不審者想定)	水の事故について話し合い	避難訓練(地震想定)
参加予定者	職員・児童	職員	職員	職員・児童	職員・児童	職員
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
テーマ・取組	避難訓練(地震想定)	消防訓練(火災想定)	消防訓練(火災想定)	危険個所の確認	職員動作の振返	避難経路、避難場所の確認(1年間の振返)
参加予定者	職員・児童	職員	職員・児童	職員	職員	職員

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期(時期と回数を記載)	参加予定者
119番通報訓練	7月 2年に1回	職員 消防署職員(救急救命講習に併せて実施)
救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペンの使用等)	7月 2年に1回	職員 消防署職員
プール活動等の実施(会社本部への実施内容を確認後、承認された現場のみ実施)	7月 年1回	職員
不審者対応訓練(110番通報訓練等)	7月 年1回	職員 警察職員 児童
来所・帰宅時における非常時対応訓練	5月 年1回	職員 児童

※エピペン保持児童がいる場合、エピペン講習は毎年4月に実施

(3) 職員への研修・講習

4～8月	9～12月	1～3月
学童保育基本研修 プール救護	心理的危機管理(虐待・いじめ) 個人情報取り扱い研修	人権擁護研修
エピペン講習 アレルギー研修	児童のあそび研修	情報セキュリティ対策
事故・緊急時対応 発達障害研修	火災訓練(消火設備、消火器の使い方)	
救急救命講習		

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

宮城県児童館・児童クラブ協議会各種研修会	宮城県こども総合センター技術研修
児童厚生員等基礎研修会(2級)	宮城県学童保育連絡協議会研修
宮城県放課後児童支援員等資質向上研修	

5 再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等)

ヒヤリハットが発生した場合、すぐさまクラブ内に周知。報告書の作成。

月1回責任者会議時に原因などを分析、全体周知し再発防止を行う。

社会において起こった事件・事故・災害等を参考にし、自施設での対応法を検討する。