

【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

次ページ以降の手順を参照のうえ、手続きを行ってください。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

①施設予約を選択します。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

②町民グラウンドを選択します。



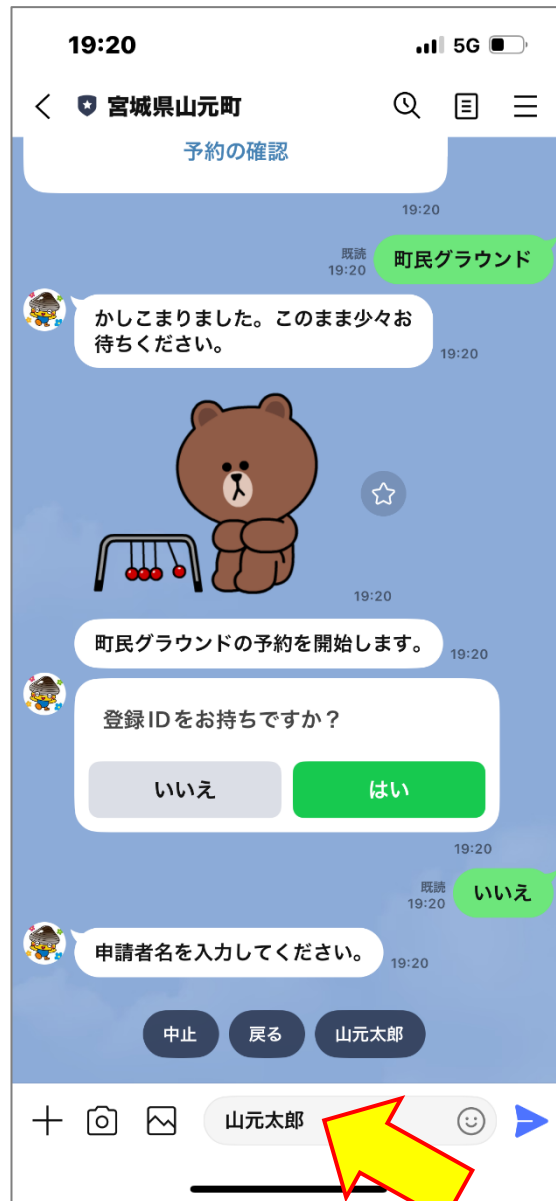
【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

③「登録 ID をお持ちですか？」

→「いいえ」を選択します。

※登録 ID は減免申請団体に紐づく番号になります。町内の利用団体については、使用料が発生しないので、減免申請の必要がありません。このことから、「いいえ」を選択してください。（登録 ID の付与は行いません）

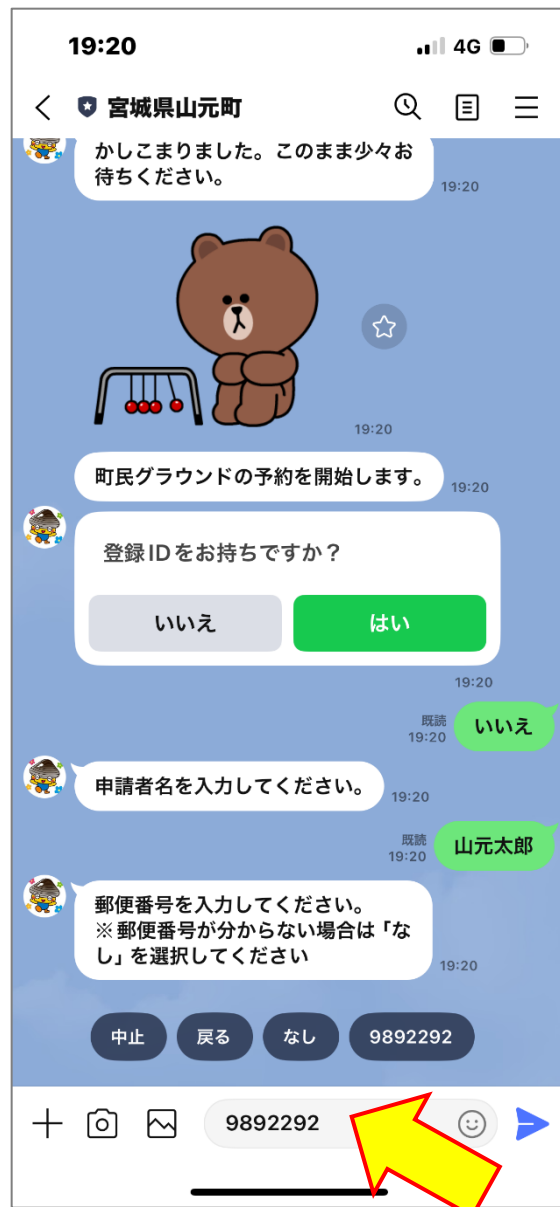
※町外利用者の方も「いいえ」を選択してください。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

④申請者名を入力します。

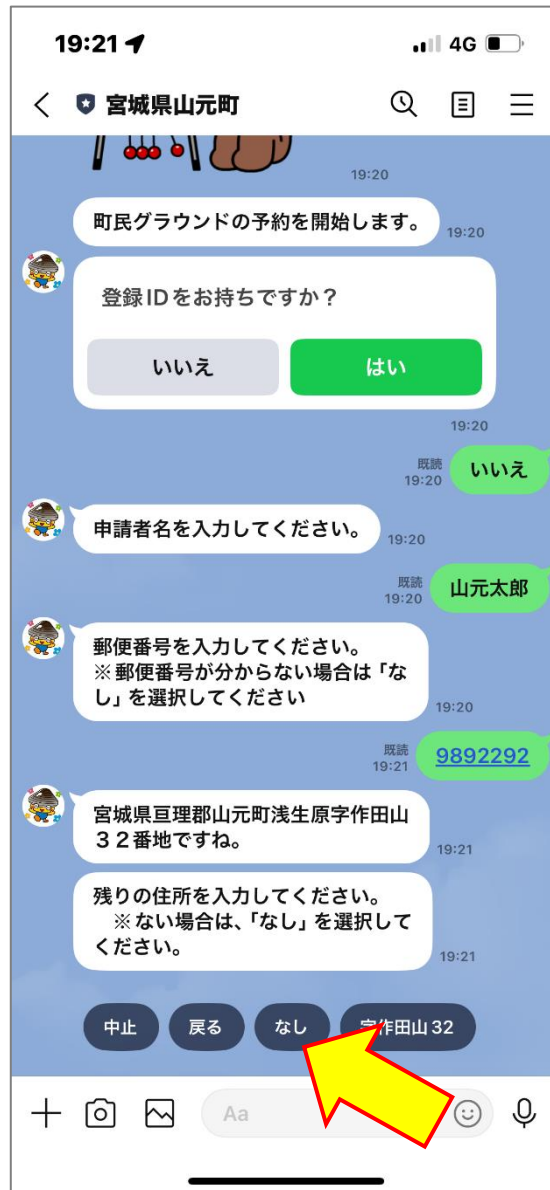
※左記画面は申請者名を「山元太郎」と入力した画面です。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑤郵便番号を入力します。

※左記画面は郵便番号を「9892292」と入力したときの画面です。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑥郵便番号から住所が検索されますので、
残りの住所を入力します。
残りの住所がない場合は「なし」を選択
します。

※左記画面では残りの住所がないので、
「なし」を選択しています。

19:21 4G

< 宮城県山元町

登録IDをお持ちですか？

いいえ はい

19:20 既読 19:20 いいえ

19:20 申請者名を入力してください。

19:20 既読 19:20 山元太郎

19:20 郵便番号を入力してください。
※郵便番号が分からない場合は「なし」を選択してください

19:20 既読 19:21 9892292

19:21 宮城県亶理郡山元町浅生原字作田山
32番地ですね。

19:21 残りの住所を入力してください。
※ない場合は、「なし」を選択してください。

19:21 既読 19:21 なし

19:21 電話番号を入力してください。

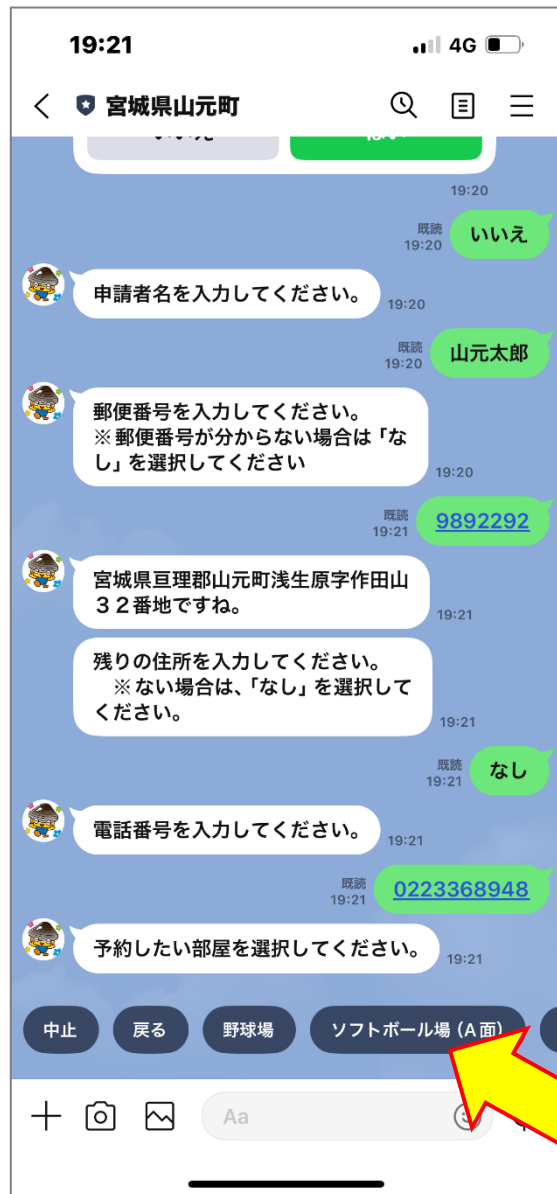
中止 戻る 0223368948

+ 0223368948

【町民グラウンド】LINEによる施設申請等の手順

⑦電話番号を入力してください。

※左記画面では「0223368948」と入力したときの画面になります。



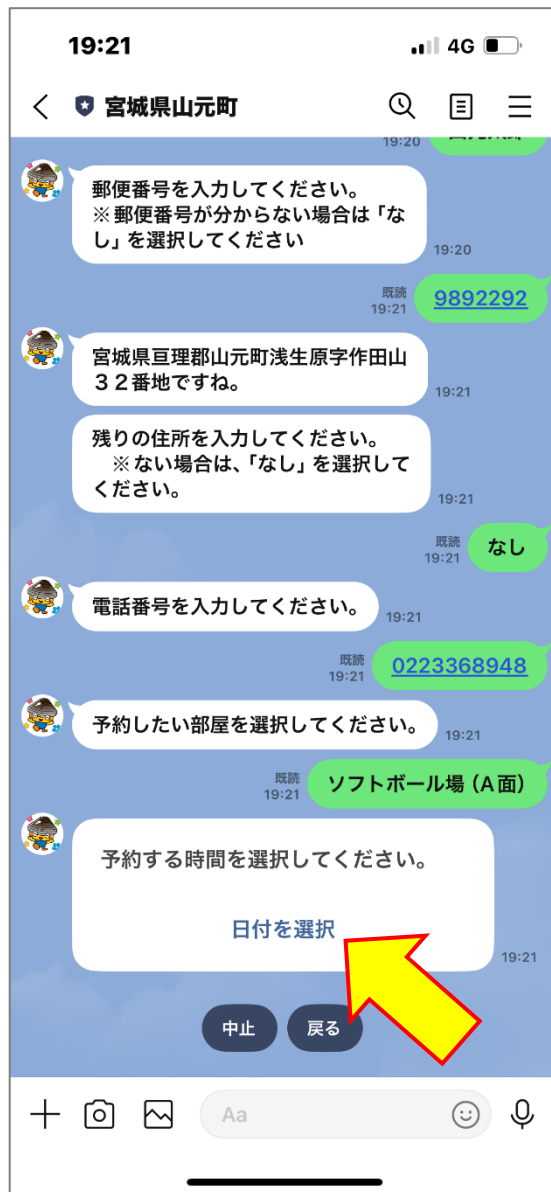
【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑧使用する施設を選択します。

※左記画面は「ソフトボール(A面)」
を選択したときの画面です。

(選択できる施設例)

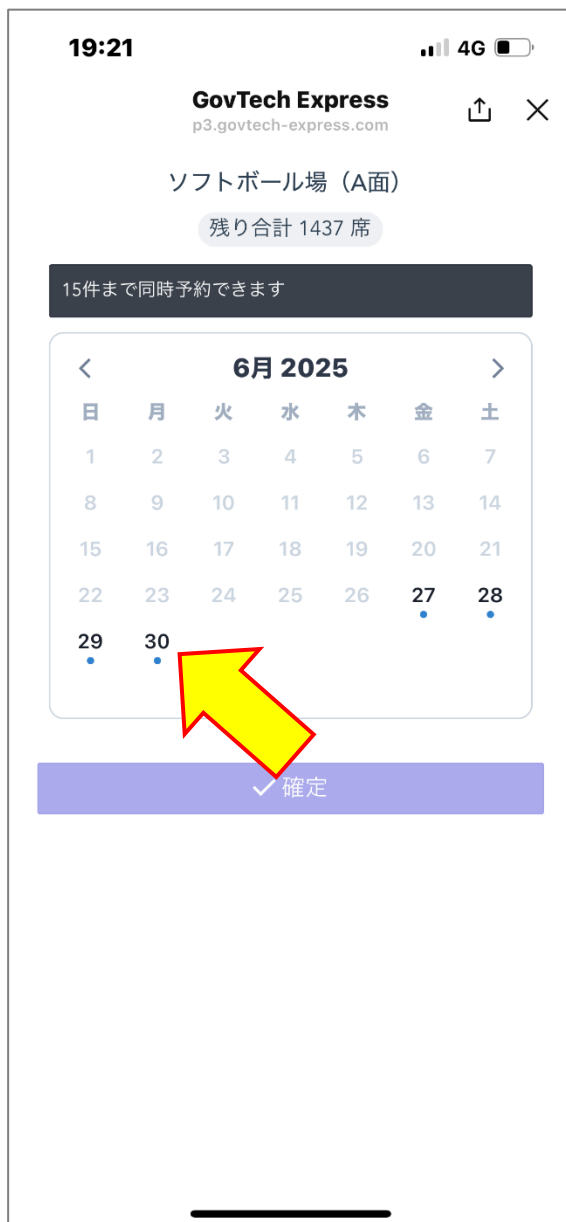
- ・ 野球場
- ・ ソフトボール(A面)
- ・ ソフトボール(B面) など



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑨使用する日時を選択します。

※はじめに「日付」を選択します。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑩-1 使用する日時を選択します。

※左記画面は「2025 年 6 月 30 日」を選択したときの画面です。

※1 回の操作(手続き)で使用申請ができるのは 1 施設・1 日分です。

※複数日や複数の施設(ソフトボール(A面、ソフトボール(B面)))を使用申請する場合は、その分の操作(手続き)が必要になります。

※申請ができる期間は、使用日の 3 日前から 3 カ月前になります。なお、6 月 30 日までに申請等があった分については、予約済みの手続きが完了しています。

19:23 19:23 4G

GovTech Express
p3.govtech-express.com

2025-06-30

☐ 4:00～5:00 残り 1 席

☐ 5:00～6:00 残り 1 席

☐ 6:00～7:00 残り 1 席

☐ 7:00～8:00 残り 1 席

☐ 8:00～9:00 残り 1 席

☒ 9:00～10:00 残り 1 席

☒ 10:00～11:00 残り 1 席

☒ 11:00～12:00 残り 1 席

☐ 12:00～13:00 残り 1 席

☐ 13:00～14:00 残り 1 席

☐ 14:00～15:00 残り 1 席

☐ 15:00～16:00 残り 1 席

☐ 16:00～17:00 残り 1 席

☐ 17:00～18:00 残り 1 席

☐ 18:00～19:00 残り 1 席

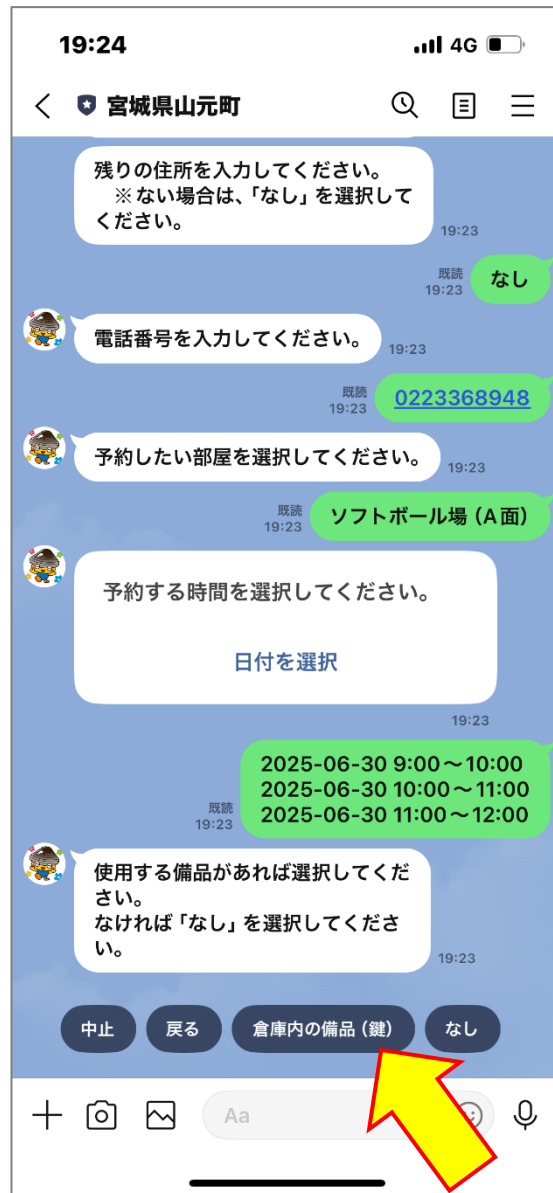
✓ 確定

【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑩-2 使用する日時を選択します。

※左記画面は「2025 年 6 月 30 日」に
「9:00～10:00」と「10:00～11:00」
「11:00～12:00」を選択したときの
画面です。

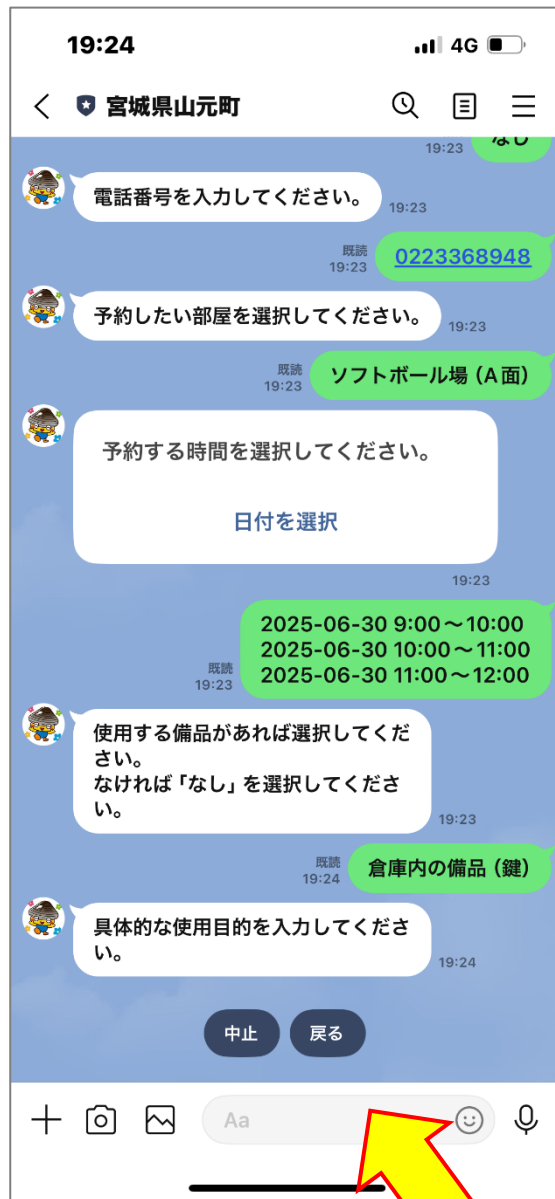
※使用時間の選択終了後、「確定」を
選びます。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑪-1 使用する備品等を選択します。

※使用する備品等があれば、該当する
備品等を選択します。(複数選択可)
使用する備品等がない場合は、「なし」
を選択します。



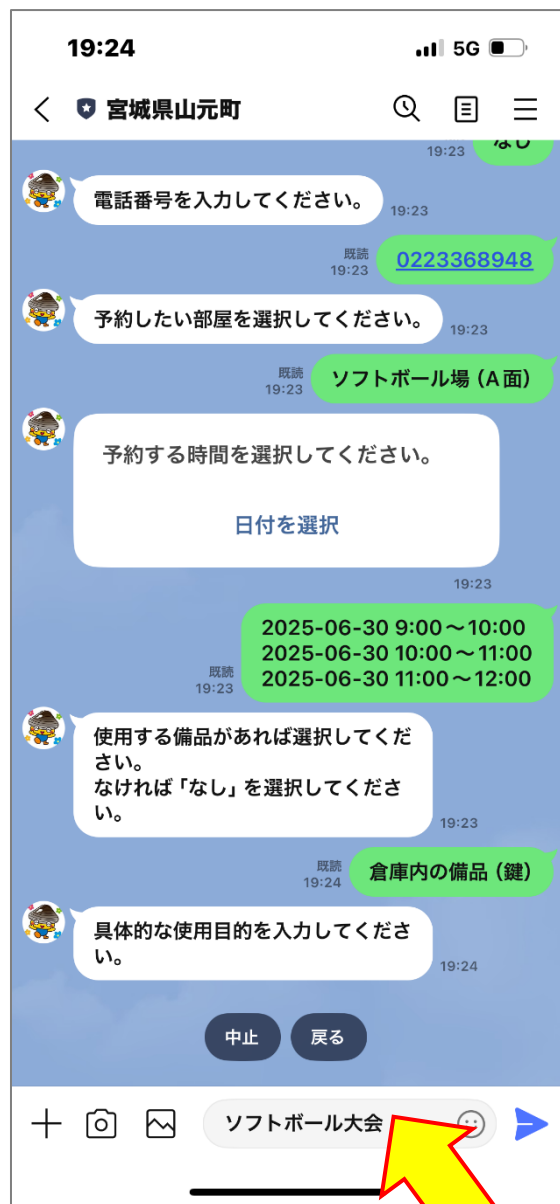
【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑪-2 使用する備品等を選択します。

※左記画面は「倉庫内の備品 (鍵)」
を選択したときの画面です。

⑫-1 使用目的を入力します。

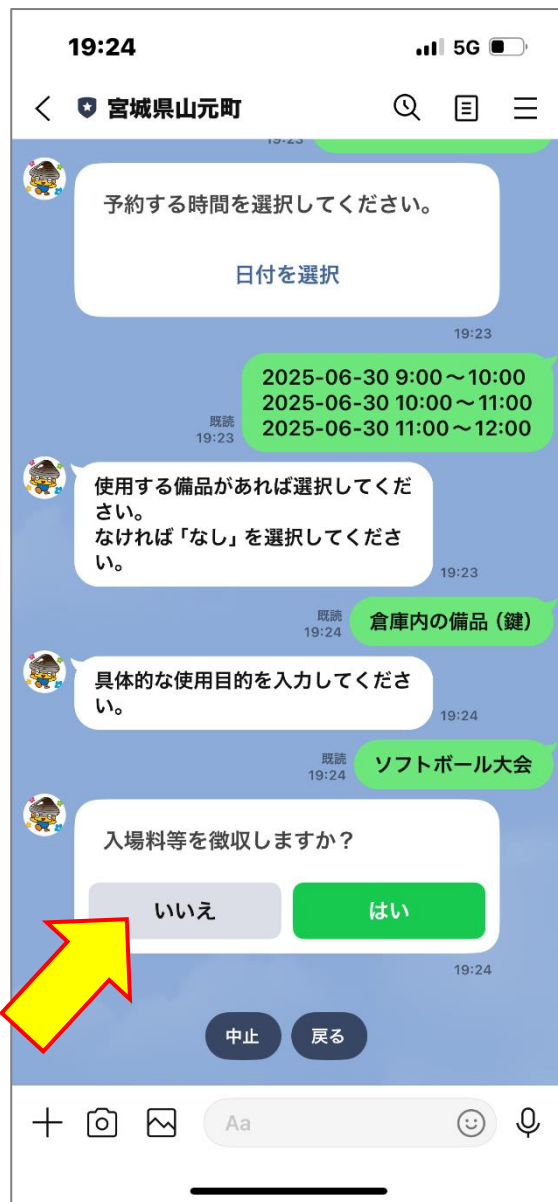
※入力画面は次ページをご覧ください。



【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑫-2 使用目的を入力します。

※左記画面では「ソフトボール大会」と入力したときの画面になります。



【町民グラウンド】LINEによる施設申請等の手順

- ⑬「入場料を徴収しますか？」
→入場料を徴収する場合は「はい」、
徴収しない場合は「いいえ」を選択
します。

19:25 5G

< 宮城県山元町

既読 19:23 2025-06-30 10:00～11:00
2025-06-30 11:00～12:00

使用する備品があれば選択してください。
なければ「なし」を選択してください。

既読 19:24 倉庫内の備品（鍵）

具体的な使用目的を入力してください。

既読 19:24 ソフトボール大会

入場料等を徴収しますか？

いいえ はい

既読 19:25 いいえ

使用予定人数および使用責任者を入力してください。

入力フォームを開く

中止 戻る

+ 写真 動画 Aa 絵文字 音声

【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

- ⑭-1 「使用予定人数および使用責任者を
してください。」
→ 「入力フォームを開く」を選択し
します。

19:25 5G

< 宮城県山元町

既読 19:23

2025-06-30 10:00 ~ 11:00
2025-06-30 11:00 ~ 12:00

使用する備品があれば選択してくだ

GovTech Express
p3.govtech-express.com

使用予定人数

人数

30

使用責任者

団体名 ※個人の場合は入力不要です

山元町ソフトボールクラブ

代表者名

山元太郎

送信

【町民グラウンド】LINE による施設申請等の手順

⑭-2 「使用予定人数および使用責任者を入力してください。」

※人数、団体名、代表者名を入力し、送信します。

※町外利用の場合は使用料が発生します。
上記入力フォーム送信後、支払方法の選択画面に移ります。

※支払い方法は、「窓口払い」または「キャッシュレス決済」のいずれかを選択します。

※「キャッシュレス決済」は、「PayPay」または「クレジットカード」のいずれを選択します。

19:25 5G

< 宮城県山元町

使用予定人数および使用責任者を入力してください。

入力フォームを開く

19:25

申請内容の確認

施設名	町民グラウンド
申請者名	山元太郎
郵便番号	989-2292
住所（町名まで）	宮城県亶理郡山元町浅生原字 作田山32番地
電話番号	0223368948
部屋選択	ソフトボール場（A面）
予約枠（町内）	2025年6月30日 09:00～ 12:00
入場料の有無	いいえ
人数	30
団体名	山元町ソフトボールクラブ
代表者名	山元太郎
使用料	0円

上記のとおり予約してよいでしょうか？

中止 修正

申請

19:25

+ 📷 🖼️ Aa 😊 🗣️

【町民グラウンド】LINEによる施設申請等の手順

- ⑮「申請内容の確認」画面に移りますので、申請内容を確認し、内容が正しければ「申請」を選択します。

19:26

5G

宮城県山元町

〒989-2292

住所（町名まで）

宮城県亶理郡山元町浅生原字作田山32番地

電話番号

0223368948

部屋選択

ソフトボール場（A面）

予約枠（町内）

2025年6月30日 09:00～12:00

入場料の有無

いいえ

人数

30

団体名

山元町ソフトボールクラブ

代表者名

山元太郎

使用料

0円

上記のとおり予約してよいでしょうか？

中止

修正

申請

既読 19:26

申請

19:26

以上で手続きは完了です。
ありがとうございました。

19:26

メニューをひらく/とじる

【町民グラウンド】LINEによる施設申請等の手順

⑩申請手続きが完了しました。



【町民グラウンド】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

- ① 「予約の確認」を選択します。

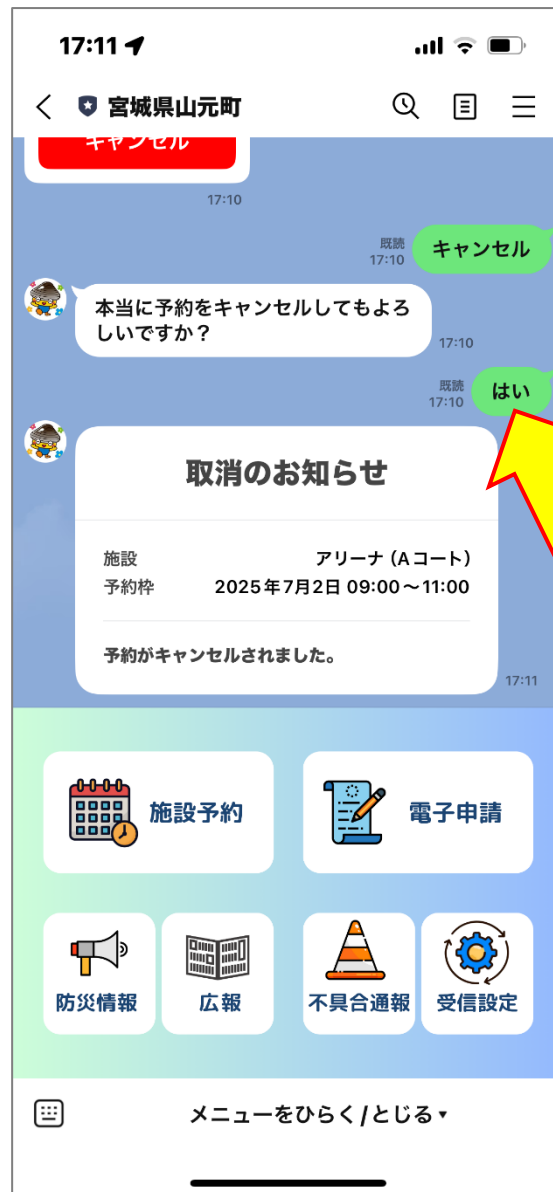


【町民グラウンド】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

②予約の状況を確認することができます。

③申請済みの予約をキャンセルする場合は、「キャンセル」を選択します。



【町民グラウンド】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

④「本当に予約をキャンセルしてもよろしいですか？」

→「はい」を選択します。

⑤取消が完了しました。