【山元町町民体育館トレーニングルーム】LINE による施設申請等の手順

- 〇山元町公式 LINE への「友だち登録」が完了した方は、トレーニングルーム器具講習会の申し込み手続きを行います。また、登録 ID も取得します。次ページの QR コードを読み込み、操作手順を参照のうえ、手続きを進めてください。なお、すでに講習会を受講し、登録証をお持ちの方は登録 ID の取得のみを行います。
- 〇上記講習会を受講し、登録 ID を取得した後、施設申請を行います。 別紙手続きの手順を参照のうえ、手続きを行ってください。

トレーニング器具講習会の申し込み・登録 ID 発行手順





①「アンケートに回答する」を選択して ください。



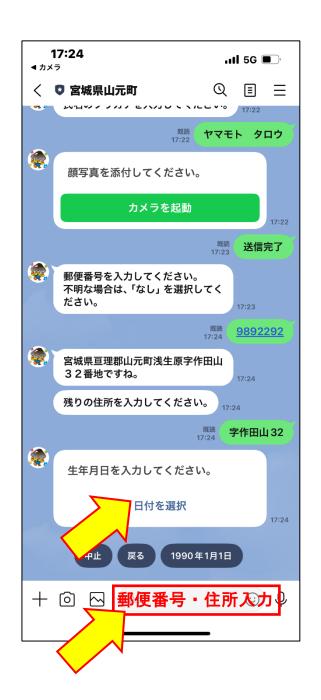
- ②氏名を入力してください。 姓と名の間は1マス空けてください。
 - ※左記画面は「山元 太郎」と入力 した画面になります。



- ③氏名のフリガナを入力してください。 姓と名の間は1マス空けてください。
 - ※左記画面は「ヤマモト タロウ」と 入力した画面になります。
- ④-1 顔写真を添付してください。 「カメラを起動」を選択してください。
 - ※トレーニング器具講習会の申し込み を希望する方のみ必要な手続きです。 すでに受講している方は「なし」を 選択してください。



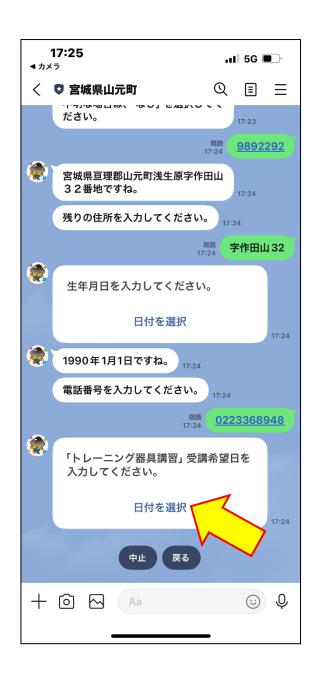
- ④-2 顔写真を添付してください。
 - ※カメラで自身の顔写真を撮影するか、「ファイルを選択」から添付する写真 を選択してください。
 - ※写真撮影後または写真選択後、「送信 完了」となります。



- ⑤郵便番号を入力してください。
 - ※左記画面は郵便番号を「9892292」 と入力したときの画面です。
- ⑥郵便番号から住所が検索されますので、 残りの住所を入力します。 残りの住所がない場合は「なし」を選 択します。
- ⑦生年月日を入力してください。
 - ※「日付を選択」から生年月日を選択 します。



⑧-1 電話番号を入力してください。



- ⑧−2 電話番号を入力してください。
 - ※左記画面は電話番号を「0223368948」 と入力したときの画面です。
- ⑨「トレーニング器具講習」受講希望日を入力してください。
 - ※「日付を選択」から生年月日を選択 します。
 - ※トレーニング器具講習会の申し込み を希望する方のみ必要な手続きです。すでに受講している方は「なし」を 選択してください。



- ⑩申請内容を確認し、修正等がなければ「申請」を選択してください。
- ①トレーニング器具講習会の申し込みと 登録 ID の発行手続きが完了しました。
 - ※<u>トレーニング器具講習会受講後、町</u>から登録 ID を LINE のメッセージで送信します。
 - ※すでに講習会を受講している方には、この手続きが完了した後、町から登録 ID を LINE のメッセージで送信します。

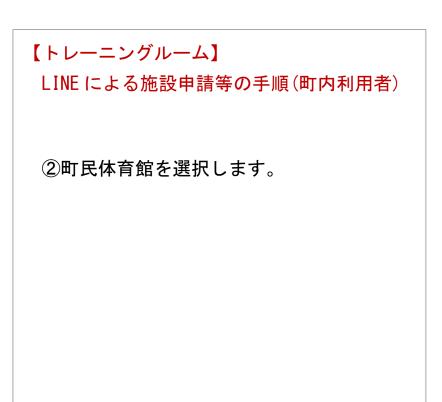
【トレーニングルーム】LINE による施設申請等の手順



LINE による施設申請等の手順(町内利用者)

①施設予約を選択します。







LINE による施設申請等の手順(町内利用者)

③「予約したい部屋を選択してください。」

→トレーニングルームを選択します。



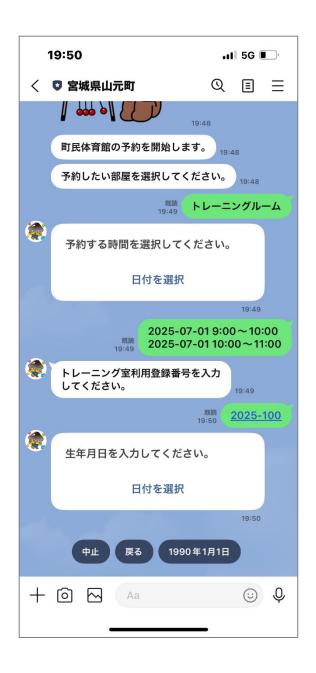
- ④-1「予約する時間を選択してください。」
 - →日付を選択します。



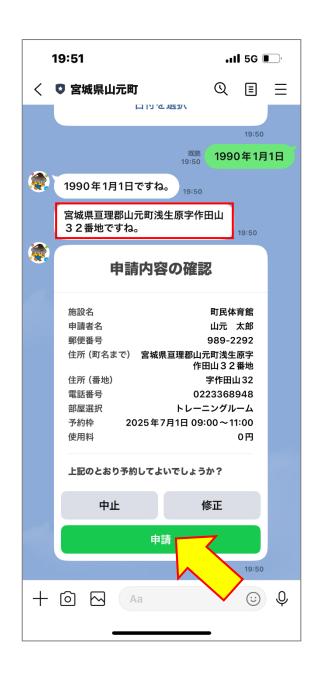
- ④-2「予約する時間を選択してください。」
 - ※左記画面は郵便番号を「7月1日」 「9:00~10:00「10:00~1100」を 選択したときの画面です。
 - ※1 回操作(手続き)で1日分の使用申請ができます。複数日を使用申請する場合は、その分の操作(手続き)が必要になります。
 - ※1 時間毎に使用時間を選択します。 1 時間単位でのみ選択できます。
 - ※「残り〇部屋」は現時点で使用可能 な残りの予約枠を表します。
 - ※申請ができる期間は、使用日当日から使用日の3カ月前までになります。



- ⑤「トレーニング室利用登録番号を 入力してください。」
 - ※トレーニング器具講習会受講後に 発行されたトレーニング室利用登 録番号(=登録 ID)を入力します。
 - ※左記画面は、登録 ID「2025-100」 を入力した画面になります。



- ⑥「生年月日を入力してください。」
 - →「日付を選択」から入力します。



- ⑦システムが登録 ID と申請者の生年 月日により本人確認を終えると、 申請者の住所が表示されます。
- ⑧続いて、申請内容を確認し、内容が 正しければ「申請」を選択します。



LINE による施設申請等の手順(町内利用者)

⑨申請手続きが完了しました。



【トレーニングルーム】 申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

●「予約の確認」を選択します。



申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

- **②**予約の状況を確認することができます。
- ❸申請済みの予約をキャンセルする場合は、「キャンセル」を選択します。



【トレーニング】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

- ④「本当に予約をキャンセルしてもよろしいですか?」
 - →「はい」を選択します。
- **⑤**取消が完了しました。