

【山元町町民体育館トレーニングルーム】LINEによる施設申請等の手順

○山元町公式 LINE への「友だち登録」が完了した方は、トレーニングルーム器具講習会の申し込み手続きを行います。また、登録 ID も取得します。次ページの QR コードを読み込み、操作手順を参照のうえ、手続きを進めてください。なお、すでに講習会を受講し、登録証をお持ちの方は登録 ID の取得のみを行います。

○上記講習会を受講し、登録 ID を取得した後、施設申請を行います。別紙手続きの手順を参照のうえ、手続きを行ってください。

トレーニング器具講習会の申し込み・登録 ID 発行手順



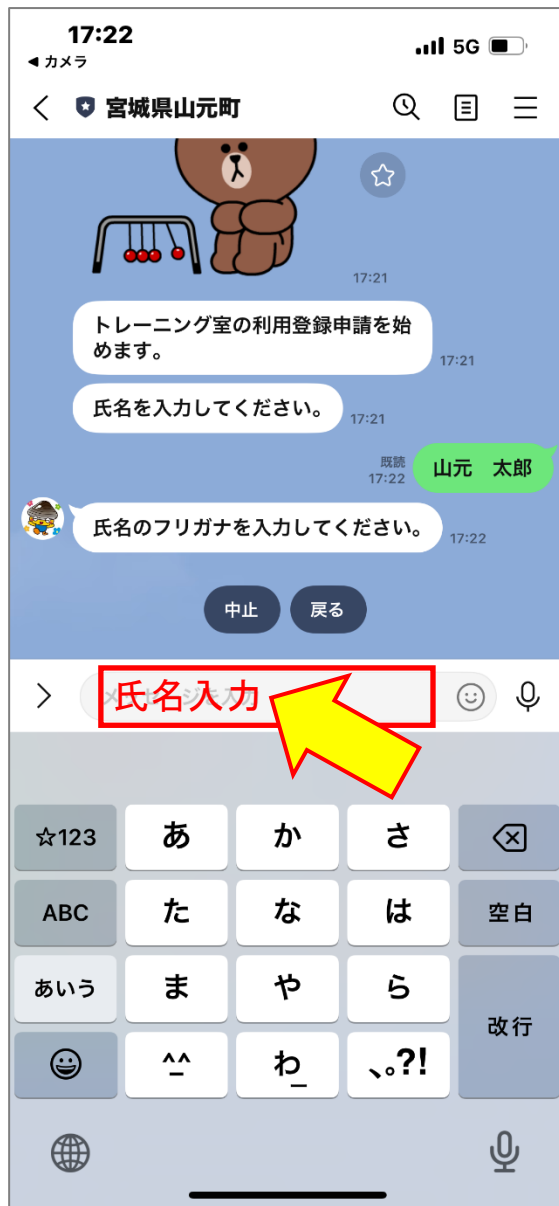
【申込・ID 取得】



【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・
登録 ID 発行手順

- ① 「アンケートに回答する」を選択してください。



【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・ 登録 ID 発行手順

- ②氏名を入力してください。
姓と名の間は1マス空けてください。

※左記画面は「山元 太郎」と入力
した画面になります。



【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・登録 ID 発行手順

- ③氏名のフリガナを入力してください。
姓と名の間は1マス空けてください。

※左記画面は「ヤマモト タロウ」と入力した画面になります。

- ④-1 顔写真を添付してください。
「カメラを起動」を選択してください。

※トレーニング器具講習会の申し込みを希望する方のみ必要な手続きです。
すでに受講している方は「なし」を選択してください。



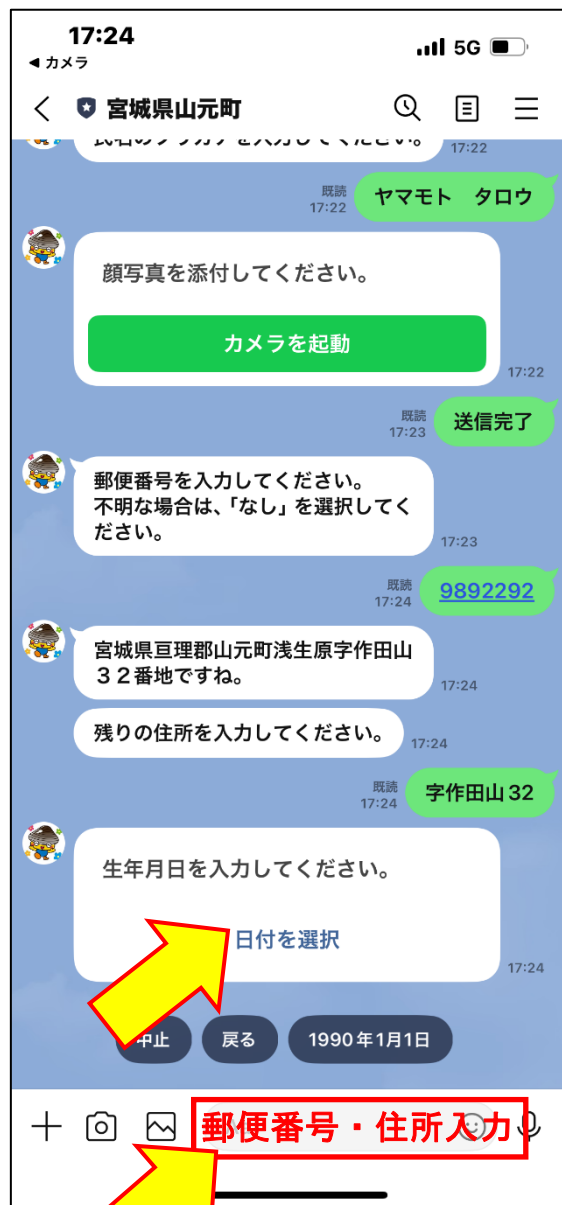
【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・ 登録 ID 発行手順

④-2 顔写真を添付してください。

※カメラで自身の顔写真を撮影するか、
「ファイルを選択」から添付する写真
を選択してください。

※写真撮影後または写真選択後、「送信
完了」となります。



【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・ 登録 ID 発行手順

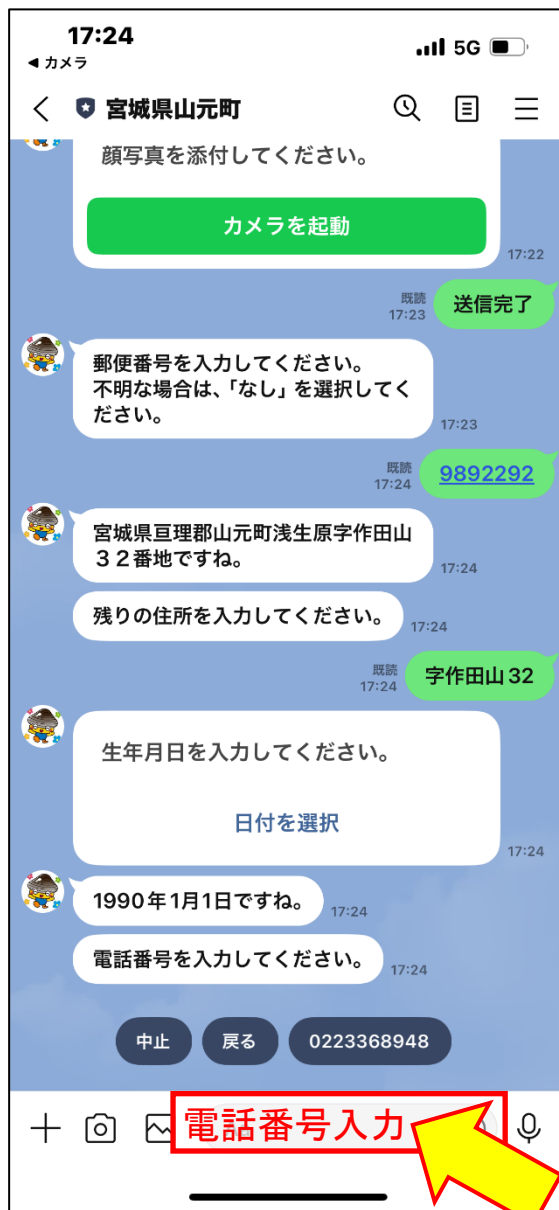
⑤郵便番号を入力してください。

※左記画面は郵便番号を「9892292」と入力したときの画面です。

⑥郵便番号から住所が検索されますので、残りの住所を入力します。残りの住所がない場合は「なし」を選択します。

⑦生年月日を入力してください。

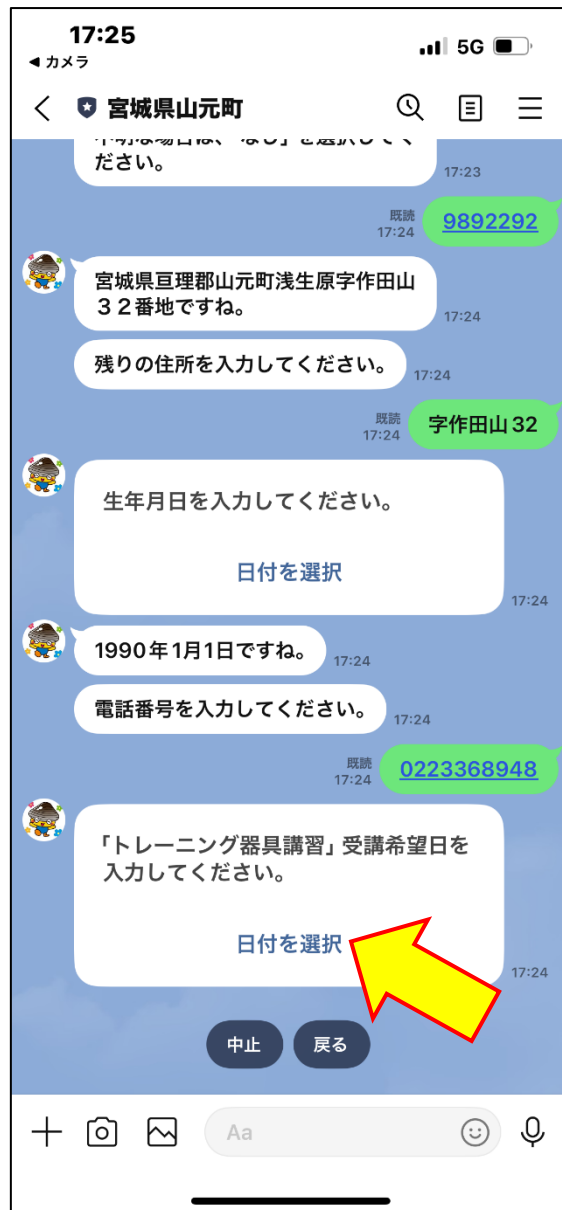
※「日付を選択」から生年月日を選択します。



【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・
登録 ID 発行手順

⑧-1 電話番号を入力してください。



【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・ 登録 ID 発行手順

⑧-2 電話番号を入力してください。

※左記画面は電話番号を「0223368948」と入力したときの画面です。

⑨ 「トレーニング器具講習」受講希望日を入力してください。

※「日付を選択」から生年月日を選択します。

※トレーニング器具講習会の申し込みを希望する方のみ必要な手続きです。
すでに受講している方は「なし」を選択してください。



【トレーニングルーム】

トレーニング器具講習会の申し込み・ 登録ID発行手順

- ⑩申請内容を確認し、修正等がなければ「申請」を選択してください。
- ⑪トレーニング器具講習会の申し込みと登録IDの発行手続きが完了しました。

※トレーニング器具講習会受講後、町から登録IDをLINEのメッセージで送信します。

※すでに講習会を受講している方には、この手続きが完了した後、町から登録IDをLINEのメッセージで送信します。

【トレーニンググループ】LINEによる施設申請等の手順



【トレーニングルーム】

LINE による施設申請等の手順 (町外利用者)

- ① 「施設予約」 → 「町民体育館」の順に選択します。



【トレーニングルーム】

LINEによる施設申請等の手順(町外利用者)

②「予約した部屋を選択してください。」

→トレーニングルームを選択します。



【トレーニングルーム】

LINEによる施設申請等の手順(町外利用者)

③-1「予約する時間を選択してください。」

→日付を選択します。

19:54 4G

GovTech Express

2025-07-01

- 9:00~10:00 残り 5 部屋
- 10:00~11:00 残り 5 部屋
- 11:00~12:00 残り 5 部屋
- 12:00~13:00 残り 5 部屋
- 13:00~14:00 残り 5 部屋
- 14:00~15:00 残り 5 部屋
- 15:00~16:00 残り 5 部屋
- 16:00~17:00 残り 5 部屋
- 17:00~18:00 残り 5 部屋
- 18:00~19:00 残り 5 部屋
- 19:00~20:00 残り 5 部屋
- 20:00~21:00 残り 5 部屋
- 21:00~21:30 残り 5 部屋

✓ 確定

【トレーニングルーム】

LINE による施設申請等の手順 (町外利用者)

③-2 「予約する時間を選択してください。」

※左記画面は郵便番号を「7月1日」
「9:00~10:00」を選択したときの
画面です。

※1回操作(手続き)で1日分の使用申
請ができます。複数日を使用申請す
る場合は、その分の操作(手続き)が
必要になります。

※1時間毎に使用時間を選択します。
1時間単位でのみ選択できます。

※「残り〇部屋」は現時点で使用可能
予約枠を表します。

※申請ができる期間は、「申請日当日
~使用日の3カ月前」になります。



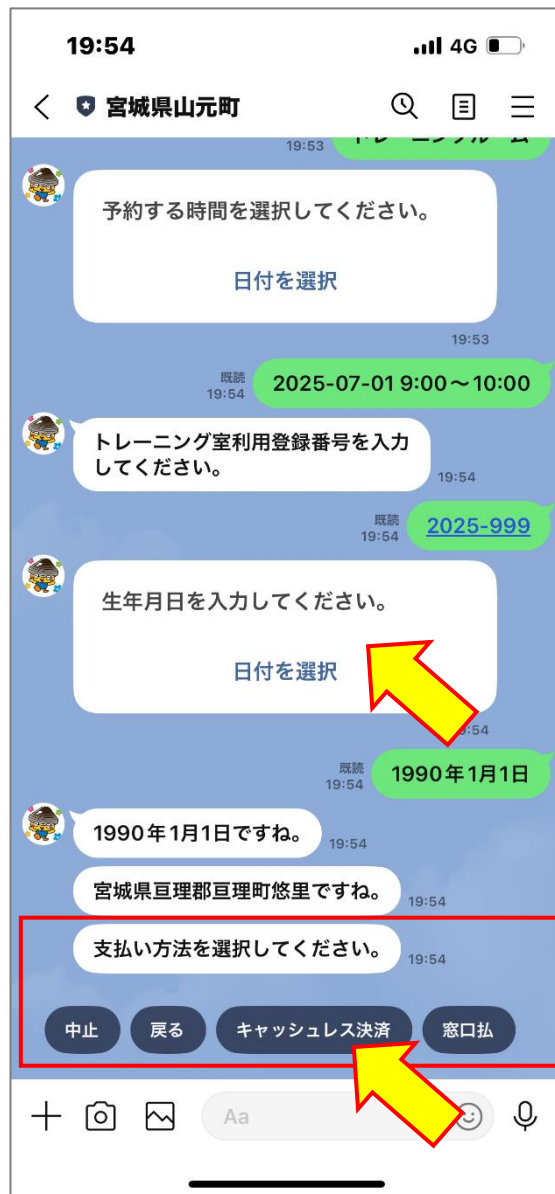
【トレーニングルーム】

LINEによる施設申請等の手順(町外利用者)

- ④「トレーニング室利用登録番号を入力してください。」

※トレーニング器具講習会受講後に発行されたトレーニング室利用登録番号(=登録ID)を入力します。

※左記画面は、登録ID「2025-999」を入力した画面になります。



【トレーニングルーム】

LINEによる施設申請等の手順(町外利用者)

- ⑤ 「生年月日を入力してください。」
→ 「日付を選択」から入力します。

※左記画面は「1990年1月1日」と
入力した画面になります。

- ⑥ システムが登録IDと申請者の生年月
日により本人確認を終えると、申請
者の住所が表示されます。

- ⑦ 続いて、支払い方法を選択します。

※左記画面は「キャッシュレス決済」
を選択した画面になります。

※キャッシュレス決済は、「PayPay」
「クレジットカード」のいずれか
になります。

※「窓口払」を選択した方は、使用日
当日に施設の受付窓口で支払います。



【トレーニングルーム】

LINE による施設申請等の手順 (町外利用者)

⑧申請内容を確認し、内容が正しければ「申請」を選択します。

⑨申請手続きが完了しました。

⑩窓口払い以外を選択した方は、決済手続きに進みます。「PayPay」または「クレジットカード」のいずれかを選択します。

※左記画面は「PayPay」を選択した画面になります。



【トレーニングルーム】

LINEによる施設申請等の手順(町外利用者)

- ⑪ 「こちらのボタンをタップして決済にお進みください。」
→ 「〇〇〇円を支払う」を選択します。

※左記画面は「100円を支払う」を選択した画面になります。

※「PayPay」または「クレジットカード」の決済手続きが完了したら、施設使用申請の手続きは完了です。



【トレーニングルーム】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

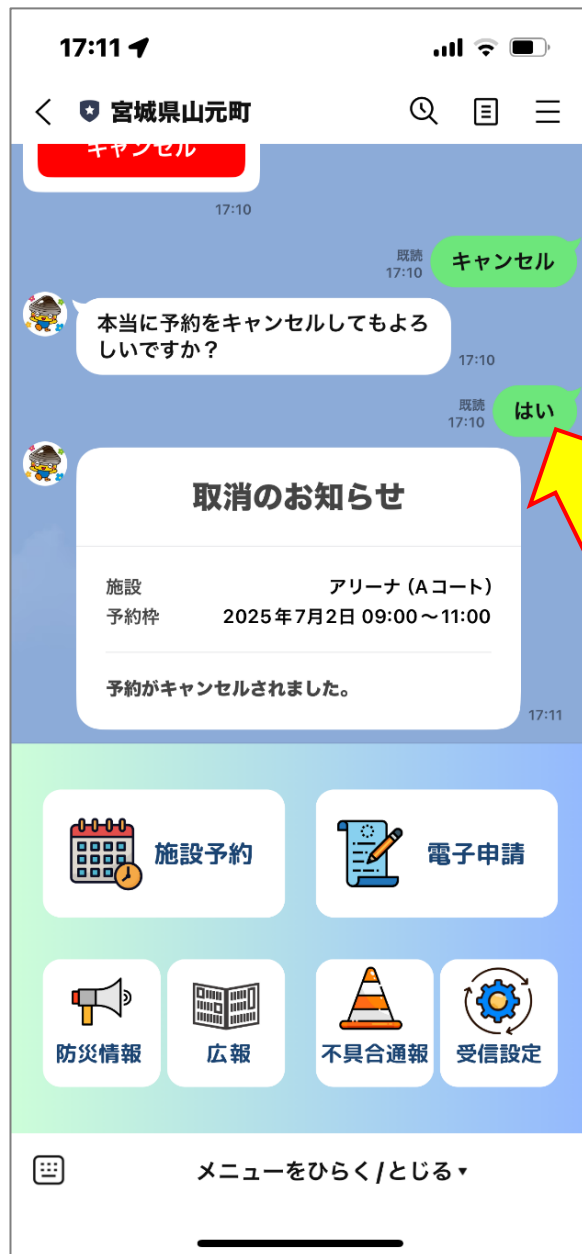
- ① 「予約の確認」を選択します。



【トレーニングルーム】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

- ② 予約の状況を確認することができます。
- ③ 申請済みの予約をキャンセルする場合は、「キャンセル」を選択します。



【トレーニング】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

- ④ 「本当に予約をキャンセルしてもよろしいですか？」
→ 「はい」を選択します。
- ⑤ 取消が完了しました。