次ページ以降の手順を参照のうえ、手続きを行ってください。



①施設予約を選択します。



②町民体育館を選択します。



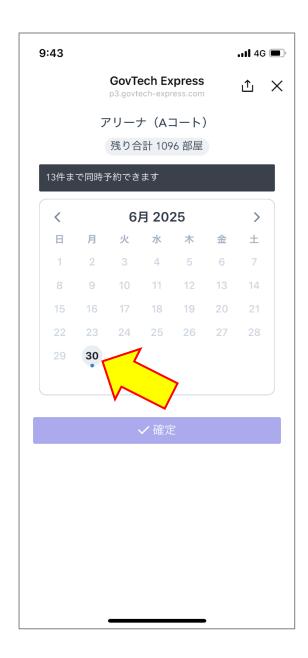
③-1 使用施設等を選択します。

(選択できる施設例)

- ·アリーナ(Aコート)
- ・アリーナ(Bコート)
- 会議室 など



- ③-2 使用する施設等を選択します。
- ※左記画面は「アリーナ(Aコート)」 選択したときの画面です。
- ④-1 使用する日時を選択します。
- ※はじめに「日付」を選択します。



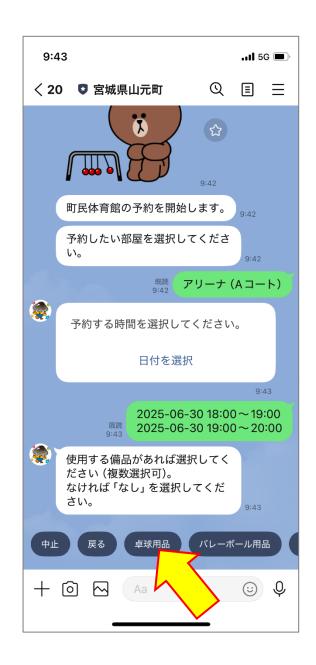
- ④-2 使用する日時を選択します。
- ※左記画面は「2025 年 6 月 30 日」を 選択したときの画面です。
- ※1 回の操作(手続き)で使用申請ができるのは1施設・1日分です。
- ※複数日や複数の施設(アリーナ A、B) を使用申請する場合は、その分の操 作(手続き)が必要になります。
- ※申請ができる期間は、使用日の7日前から3カ月前になります。なお、6月30日までに申請等があった分については、予約済みの手続きが完了しています。



- ④-3使用する日時を選択します。
- ※左記画面は「2025 年 6 月 30 日」に 「18:00~19:00」と「19:00~20:00」 を選択したときの画面です。
- ※1 時間毎に使用時間を選択します。 1 時間単位でのみ選択できます。
- ※「残り〇部屋」は現時点で使用可能な予約枠を表します。



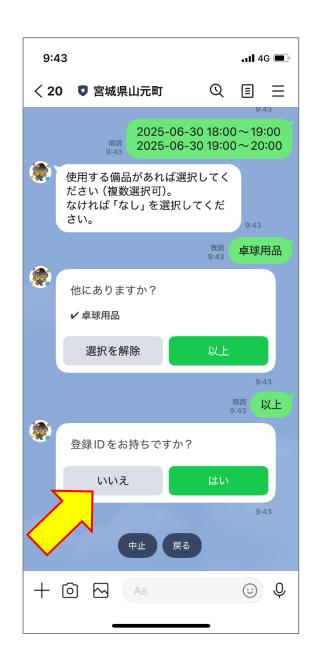
- ④-4 使用する日時を選択します。
- ※左記画面は「2025 年 6 月 30 日」に 「18:00~19:00」と「19:00~20:00」 選択したときの画面です。
- ※使用時間の選択終了後、「確定」を 選びます。



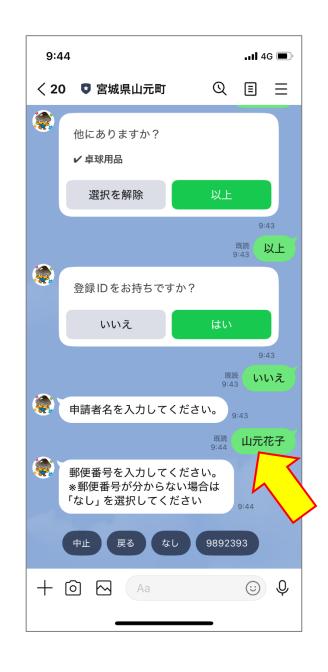
- ④-5 使用する日時を選択します。
- ※左記画面は「2025 年 6 月 30 日」に 「18:00~19:00」と「19:00~20:00」 を選択し、「確定」した後の画面です。
- ⑤-1 使用する備品を選択します。
- ※使用する備品があれば、該当する備品を選択します。(複数選択可) 使用する備品がない場合は、「なし」 を選択します。



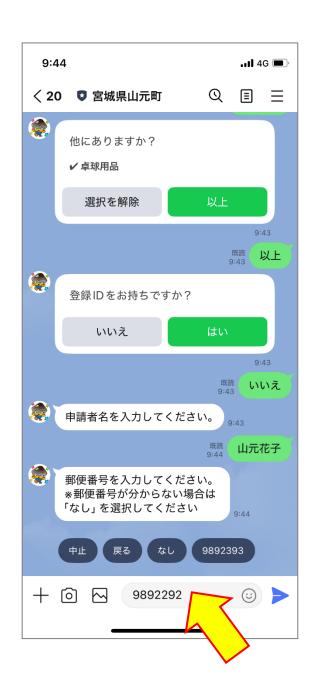
- ⑤-2 使用する備品を選択します。
- ※左記画面は「卓球用品」を選択したときの画面です。
- ※全ての備品を選んだら「以上」を 選択します。



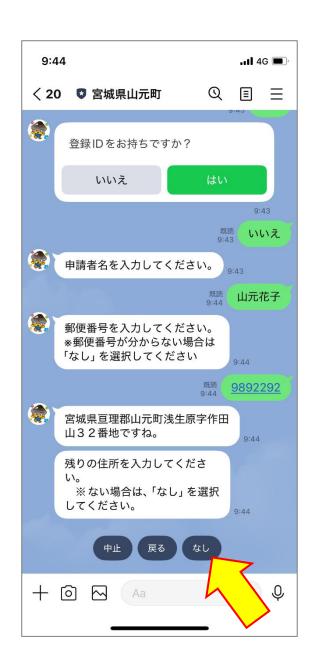
- ⑥「登録 ID をお持ちですか?」→「いいえ」を選択します。
- ※登録 ID は減免申請団体に紐づく 番号になります。町内の利用団体 については使用料が発生しないの で、減免申請の必要がありません。 このことから、「いいえ」を選択 してください。(登録 ID の付与 は行いません)
- ※町外利用者の方も「いいえ」を選択してください。



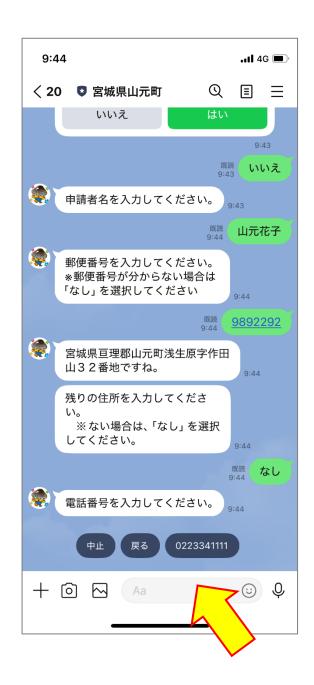
- ⑦申請者名を入力します。
- ※左記画面は申請者名を「山元花子」 と入力した画面です。
- ⑧-1 郵便番号を入力します。
- ※入力画面は次ページをご覧ください。



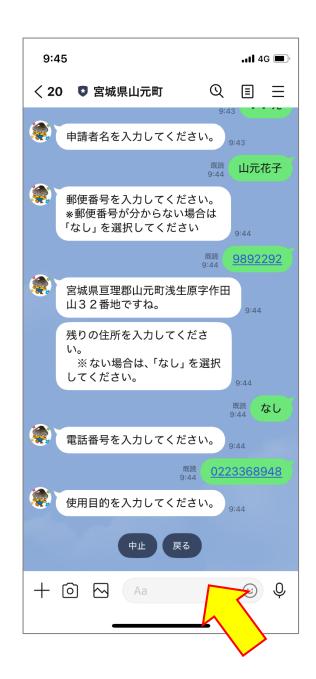
- ⑧-2 郵便番号を入力します。
- ※左記画面は郵便番号を「9892292」 と入力したときの画面です。



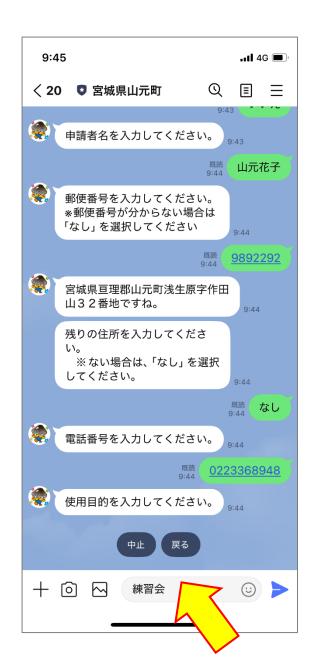
- ⑨郵便番号から住所が検索されますので、 残りの住所を入力します。残りの住所がない場合は「なし」を選 択します。
- ※左記画面では残りの住所がないので、 「なし」を選択しています。



⑩-1 電話番号を入力してください。



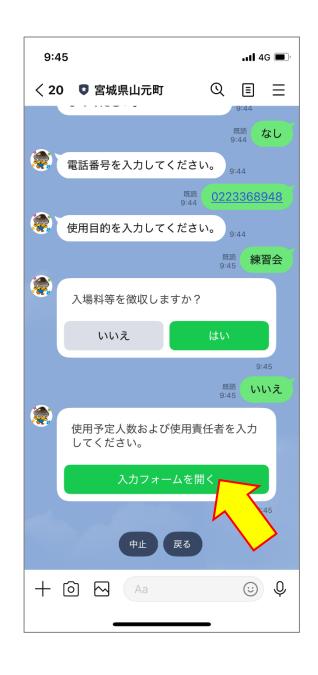
- ⑩-2 電話番号を入力してください。
- ※左記画面では「0223368948」と入力 したときの画面になります。
- ①-1 使用目的を入力します。
- ※入力画面は次ページをご覧ください。



- ①-2 使用目的を入力してください。
- ※左記画面では「練習会」と入力 したときの画面になります。



- ②「入場料を徴収しますか?」
 - →入場料を徴収する場合は「はい」、 徴収しない場合は「いいえ」を選択 します。



- ①-1「使用予定人数および使用責任者を 入力してください。」
 - →「入力フォームを開く」を選択し します。



- ①-2「使用予定人数および使用責任者を 入力してください。」
- ※人数、団体名、代表者名を入力し、 送信します。
- ※町外利用の場合は使用料が発生します。 上記入力フォーム送信後、支払方法の 選択画面に移ります。
- ※支払い方法は、「窓口払い」または 「キャッシュレス決済」のいずれか を選択します。
- ※「キャッシュレス決済」は、「PayPay」 または「クレジットカード」のいずれ を選択します。



(4)「申請内容の確認」画面に移ります ので、申請内容を確認し、内容が正 しければ「申請」を選択します。



【町民体育館】LINE による施設申請等の手順 15申請手続きが完了しました。



【町民体育館】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

●「予約の確認」を選択します。



【町民体育館】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

- ❷予約の状況を確認することができます。
- ❸申請済みの予約をキャンセルする場合は、 「キャンセル」を選択します。



【町民体育館】

申請済みの予約の確認とキャンセルの手順

- ④「本当に予約をキャンセルしてもよろしいですか?」
 - →「はい」を選択します。
- ⑤取消が完了しました。