

全 員 協 議 会 議 事 録

日 時 令和7年7月14日（月）

午前9時56分～

場 所 山元町役場 全員協議会室

会 議 次 第

1 開 会 宣 告 [議長]

2 開会のあいさつ

3 報 告 事 項

※ 毎会議タブレットを充電の上、持参願います

※ SideBooks の 02_議会全員協議会 フォルダに 開催通知 及び 次第 を格納します。毎日の確認をお願いいたします。

4 協 議 事 項

(1) 議員研修

① 山元町議会基本条例

【議長】遠藤議員に座長を務めてもらって進めていただきたいと思います。

【遠藤議員】そもそも当たり前のことが書いてあるので、素直に受け取って、どう守るか。今日は一読してもらって、問題、疑問を見つけてきてもらって、改めて望むようにしたい。問題点がなければ、しなくてもいいし。

【事務局長】事前に打ち合わせしていたことは、基本条例の見直しを議長が進めるにあたり、座長を遠藤議員でよいか、進め方を諮ってもらう、ところまでです。

【遠藤議員】最初から説明していくと主観が入る。それに混乱が生じるのではないか。資料の解説はシンプルにまとまっている。

【齋藤議員】議会報告会での意見なりを受けて、これまでの経緯を踏まえて座長として勤められたい。

【議長】見直し手続き、第8条にあるので、そこが研修の到達点。基本条例に向き合う機会として、今日は事前に皆さんが条例を読んで、疑問にも思うところがあれば、という進め方でいかがでしょうか。そのように進めてください。そのほか、研修への希望ありますか。

【遠藤議員】前文、第9条の見直し整理してきてほしい。作るときにも問題になったところ、第19条政治倫理、第20条の最高規範性。当時政治倫理条例まで必要ないということで、作らなかったが、見直しが必要だとすれば規定することも考えられる。

【議長】他市町村の事例も確認し、改善すべき点を見出したりすることもできる。次回開催の際には皆さんから活発な議論を求めます。

【事務局長】次回、月一回の議会側の全員協議会の機会としたい。当時の資料は耐火書庫を調べてみて、座長と議長と共有していく。

(2) その他

① 議会報告会のまとめと反省

- ・各常任委員会質疑・回答シートほか

【議長】資料は議会広報での頭出し。チェックシートも兼ねる。ほかにもっと質問があったのではないかな等、回答担当も見て、議論されたい。

【岩佐広報委員長】今回の議会だよりで4点ほどの速報ダイジェスト版、精査したものはその次。担当の委員会で回答を検討してほしい。質疑の中で回答できなかったこと、執行部確認が必要なことを見てほしい。

【丸子議員】広報では8～10問で考えているが、議長は全部載せるのがいいということか。

【議長】そこは広報に任せる。

【高橋議員】今回は8月号1ページの半分、前回のは2ページ。次号11月号に間に合わせるように、2ページで考える。

【遠藤議員】質問に対して議会の回答のみではなく執行分のものも含めるのか。今書かれていることの限りではないということか。

【議長】その通り。

② 常任委員会への執行部からの重要案件報告の取扱い

【議長】執行部からの申し出があった。閉会中の継続調査時間確保できず、急なものを避けることにしたが、その後、執行部から申し入れがなくなった。今後は執行部から重要案件の場合、常任委員会の閉会中の調査に報告を入れていいか。

【遠藤議員】議会本番で円滑な審査が行えるよう、混乱しないように説明を受ける程度は必要。それが目的であれば。

【議長】スムーズな議会運営を行うためによろしいでしょうか。委員長もたくさん受けて閉会中調査に支障がでないようにお願いします。

③ 議員派遣及び委員会派遣結果報告等の取扱い

- ・例 県町村議会議長会 議員講座（→全員協議会）
仙南亘理地方町議会議長会常任委員長研修報告（→各常任委員会）
各常任委員会優良市町村視察研修報告（→全員協議会）
一部事務組合議会報告（→全員協議会）

【事務局長】例えば研修、全員が参加するものは、議員間の格差がないのでいいが、例の一つ目は二日間の開催なので、同じ情報を皆が持つわけではないので、全員協議会で代表者が報告することが必要ではないか。紙だけではなくサイドブックを活用することも考えられる。先に行われた常任委員長研修では受けている人が限られる。資料をサイドブックに掲載して、報告の機会を設ける、そういった方向性を議員の方々に検討してほしい。

【議長】参加できないときの資料をサイドブックにあげるので、情報共有されたい。

(1 0 : 3 3 休憩 1 0 : 4 0 再開)

④ タブレット操作研修 (Microsoft Teams 起動確認及びチャット機能確認)

【班長】 チームス機能紹介。チャット、グループチャット、通話、会議機能。ファイル添付方法。

⑤ その他

【事務局長】 7月30日、大和町の次に加美町を視察。午前10時に議案配付全協、昼を準備するので、12時出発。

【議長】 二つの例を視察することで理解深まると思う。

5 閉 会 宣 言 [議長]

(閉 会 1 1 : 1 5)