

調達仕様に関する質問_回答

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
1	令和8年度（債務）山元町 住民情報システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書	P.1（2） 背景と目的	標準準拠システムを稼働させる環境について、自社データセンターにシステムを構築し、 ガバメントクラウド上にデータ連携基盤を構築する構成であっても提案可能でしょうか。	問題ございません。ただし、本調達において本町が要求する諸要件と同等の水準を満たすことを前提としております。
2	令和8年度（債務）山元町 住民情報システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書	P12（2）	基幹系IPアドレス変更に伴い、連携先ベンダー様の設定変更が想定されます。連携先ベン ダー様の変更作業費は、含まないでよろしいでしょうか？ 例）住基ネットCS、番号VPN、戸籍（附表）、障がい者福祉、その他基幹系と連携してい るシステム	含まない認識で問題ございません。
3	令和8年度（債務）山元町 住民情報システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書	P12（5）	①（本庁舎-ガバメントクラウド）に敷設済みの回線の帯域（100Mbps等）をお教えくだ さい。	100Mbpsになります。
4	令和8年度（債務）山元町 住民情報システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書	P.15 イ 文字コードの変換	標準準拠システム外（住基ネット等）との連携を含めて、文字（外字・内字）の同定作業 は発生しないという認識でよろしいでしょうか？また、移行後の標準準拠システムにおい てはMJ+のうち行政事務標準当用明朝フォントで表現可能な文字のみの稼働・運用となる 認識でよろしいでしょうか？	R5年度時点で、地方公共団体情報システムデータ要件・連携要件仕様書【第1.0版】において定め られた文字要件に対応するために、標準準拠システムへの移行に際し、住民記録システムと住基 ネット統一文字との変換定義を元に山元町外字（FUJ明朝等）文字並びにIPAmj明朝の変換定義を 作成しておりますのでその結果を基に対応をお願いいたします。 作業の詳細について受託後、本町との協議とさせていただきます。
5	別紙10 評価項目、評価基 準及び配点表	3（4）	別紙5,6の類型①についてパッケージ標準実装であれば○（2点）、代替案で貴庁が認めた 場合は○（1点）となる解釈でよろしいでしょうか？	ご認識の通りになります。
6	別紙10 評価項目、評価基 準及び配点表	3（4）	別紙5,6の類型①について×（対応不可）とした場合、失格になりうるのでしょうか？	類型①の要件については本町の現行システムで実現できている機能であるため、ご提案のシステム において実装がない場合は代替運用案をご提案ください。（×回答は想定しておりません）

調達仕様に関する質問_回答

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
7	別紙10 評価項目、評価基準及び配点表	3 (4)	別紙5,6の類型③についても配点は類型①と同様に◎ (2点) ○ (1点) でしょうか？	ご認識の通りになります。
8	令和8年度(債務)山元町住民情報システム標準化対応業務委託公募型プロポーザル調達仕様書	P.2	医療費助成システムの機能要件書に代わるものはあるでしょうか。町単独事業があればそのシステム提供が必要と考えますので要件を公開願います。	特段ございません。パッケージ標準での導入を前提としていただければと存じます。

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>役務要件 1-1-8 プロジェクト計画書策定時に定義したプロジェクト管理方針に基づくプロジェクト管理（進捗管理、品質管理、課題・リスク管理、変更管理、セキュリティ管理）を実施すること。</p> <p>【開催サイクル】 定期的（月次）に開催する。</p> <p>【報告書類】 進捗報告書、課題管理表、変更管理票、WBS、その他必要な報告資料等</p>

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>役務要件 1-1-13 要求仕様書に定める全作業内容を理解し、実施するために必要な知識、能力を有すること。以下のスキルを有する者を不足なく配置すること。なお、本プロジェクト全体の統括責任者及び各業務領域の責任者を必ず配置し、必要に応じて作業者を指示するリーダーを配置すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト管理能力を有する者 ・品質管理能力を有する者 ・インフラ系システムに関する知識を有する者 ・プログラミング能力を有する者 ・自治体業務に関する知識を有する者（各業務領域の担当者はその領域における業務知識を有すること） ・ネットワークに関する知識を有する者 ・ハードウェア等構成設計能力を有する者

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>役務要件 1-1-35 本番と同等の環境で、システムが正しく稼動することを担保すること。以下の観点にてシステムの稼動品質を担保すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①シナリオテスト ②連携テスト ③システム運用テスト ④セキュリティテスト ⑤性能評価（性能テスト、負荷テスト） ⑥リストアテスト ⑦その他必要なテスト

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>運用保守要件 1-1-6 システムサービスを日々稼働させるために必要な作業を行うこと。作業にあたっては、各システムが円滑に稼働し、品質が確保されるように、作業計画や運用手順書（システム運用マニュアル）に基づくこと。 （保守作業） ハードウェア設定の変更・追加・削除、ハードウェアの交換、ソフトウェア設定の変更・追加・削除、ソフトウェア再インストール等、ソフトウェアバージョンアップ（法制度改正対応等を含む。）、パッチ・パターンファイル等の適用、プログラムバグの対応、機能追加・改良</p>
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>1-1-9 「調達仕様書 6 (1) ア オンライン稼働時間」に示した時間内においてシステムに異常が検知された場合は、障害対応に係る作業を実施すること。 ただし、システム利用不可となるような重大障害の発生時には、上記時間外であっても、翌日の業務開始時までシステムを利用可能な状態に復旧すること。 なお、翌日の業務開始時までシステム復旧が困難な場合など、システムの復旧までの間、止むを得ず暫定対応（実施業務を証明発行等に限定する等）を実施する場合もある。</p>

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>運用保守要件 1-1-30 以下、構成情報を管理すること。</p> <p><ソフトウェア構成></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ソフトウェア一覧 ・ソフトウェア環境設定書 ・ソフトウェア連携定義書（インタフェース仕様書等） <p><ハードウェア構成></p> <ul style="list-style-type: none"> ・機器一覧 ・機器構成図 ・機器環境設定書 <p><ネットワーク構成></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク機器一覧 ・ネットワーク回線一覧 ・ネットワーク構成図 ・ネットワーク環境設定書

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>運用保守要件 1-1-31 運用保守報告会を月次で開催すること。内容は以下とすること。</p> <p>①運用保守作業に関する報告 ②作業計画に関する連絡及び調整 ③問合せ対応及びバックログに関する報告 ④課題対応・セキュリティ対策に関する報告 ⑤障害に関する報告 ⑥SLAモニタリング報告 ⑦統計情報に関する報告 ⑧運用方法等の変更に関する報告及び協議 ⑨その他、報告及び協議が必要な事項</p>
9	別紙3 役務・運用保守要件一覧		<p>以下項番の「要件事項」について一部内容が確認できないため、全記載内容をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>役務要件1-1-8、1-1-13、1-1-35 運用・保守要求 1-1-6、1-1-9、1-1-30、1-1-31、1-1-35</p>	<p>運用保守要件 1-1-35 本業務の契約履行期間の満了の際、受託者は本町の指示のもと、本業務終了日までに本町が継続して本業務を遂行できるよう必要な措置を講じ、新規事業者に移行する作業の支援を行うこと。 また、業務引き継ぎに伴いデータ移行等が発生する場合、構築・運用を行っている全ての業務システムについて、移行のために必要となるデータをデジタル庁が定める「地方公共団体情報システムデータ要件・連携要件標準仕様書」に沿って抽出すること。 「地方公共団体情報システム データ要件・連携要件標準仕様書」に含まれないデータについても、汎用的なデータ形式（CSV等）に加工し提供すること。 さらにファイル・データレイアウト等の資料を提供するとともにQA対応など、本町または新規事業者に対して誠意を持って協力すること。</p>

調達仕様に関する質問_回答

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
10	別紙5 機能要件 別紙6 帳票要件		各業務システムにおける実装オプション機能についての回答を記載するものと認識しておりますが、以下についてシステム対応度等の回答要否をお示しいただけますでしょうか。 ・実装必須機能とされているもの ・実装オプション機能のうち、貴町にて「類型」欄を「評価対象外(-)」と設定しているもの	いずれも評価対象外のため、対応度の回答は不要になります。(参考資料として、パッケージ標準で搭載されている機能をご提示いただく分には構いません) ・実装必須機能とされているもの ・実装オプション機能のうち、貴町にて「類型」欄を「評価対象外(-)」と設定しているもの
11	令和8年度(債務)山元町 住民情報システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書	5-(3)-カ	統合収滞納システムによる提案をしても差し支えないでしょうか。また、統合収滞納でも差し支えない場合、機能要件および帳票要件に対する回答方法や回答書式についてお示しください。	問題ございません。公示しております収納システム・滞納システムの機能・帳票要件で本町が実装を要求しているオプション要件について、貴社の統合収滞納システムの機能にて実現可能かご判断の上対応度を記載ください。
12	別紙10 評価項目、評価基 準及び配点表		5.2においてコンビニ交付に係る提案の項目がございますが、貴町が想定しているコンビニ交付での発行対象帳票についてお示しいただけますでしょうか。	以下になります。 ・住民票の写し、印鑑登録証明書、課税証明書
13	別紙7 非機能要件		回答記入に際し、本ファイルのExcel版をいただけますでしょうか。	参加申請いただいた場合、別途直接送付いたします。
14	令和8年度(債務)山元町 住民情報システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書	P.9の図1	P.9の図1「次期システム構成図(案)」内の「見積対象のシステム」内に「介護保険システム」がございますが、こちらは本調達対象外として差し支えないでしょうか。	介護保険システムについては調達対象外になります。

調達仕様に関する質問_回答

項番	資料名称	該当箇所 (項番・ページ等)	質問内容	回答
15	令和8年度（債務）山元町 住民情報系システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書 別紙8 連携要件	P.9の図1	前項の質問に関連して、P.9の図1「次期システム構成図(案)」内の「標準システムのPKGに実装されるか確認するシステム」に申告支援システムがありますが、連携要件に個人住民税システムと申告支援システムの連携が明記されていない意図等を踏まえて、申告支援システムにおけるご提案の必要性をお示しいただけますでしょうか。	申告支援システムについては本町の現有システムを利用する想定であるため、調達対象外と認識いただいております。
16	令和8年度（債務）山元町 住民情報系システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書		当日投票管理に関しまして、投票所で利用するパソコンの想定台数をお示しいただけますでしょうか。	現状、当日投票所ではPC（名簿対照用含む）を使用しておりません。
17	令和8年度（債務）山元町 住民情報系システム標準化 対応業務委託公募型プロ ポーザル調達仕様書		国から請求されるガバメントクラウドの利用料について、参考費用として弊社から利用料の想定金額をお示しする必要はございますでしょうか。また、想定金額をお示しする際は、調達仕様書P.10の「オンライン稼働時間」を前提とした積算としますが、認識に相違あればご教示ください。	ガバメントクラウド利用料について、デジタル庁から本町に請求される費用については見積対象外としています。
18	別紙5 機能要件		山元町様よりご提供いただいている機能及び帳票要件ですが、収納(業務ID:014)、滞納(業務ID:015)となっております。 統合収納(業務ID:036)、統合滞納(業務ID:037)でご提案となる場合、はそちらの機能及び帳票要件でご回答としてもよろしいでしょうか。	#11と同様になります。