就労証明書

山元町長　　宛

【記載例】

支社や支店で勤務されている場合は支社長・支店長での証明でも構いません。

証明日	西暦	2026	年	11	月	1	日
事業所名	○○○株式会社						
代表者名	代表取締役　○○　○○						
所在地	山元町○○字○○○番地						
電話番号	0223	—	○○	—	△△△△		
担当者名	総務部　○○　○○						
記載者連絡先	0223	—	○○	—	△△△△		

押印は不要です。

記載内容について確認の連絡をする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 公務
2	フリガナ 本人氏名	ヤマモト　タロウ 山元　太郎　　生年月日　1990　年　1 月　1 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　（無期の場合は雇用開始日のみ）　2010　年　4　月　1　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称：○○○株式会社 住所：山元町○○字○○番地
5		☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員 ☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	合計時間　月間　160　時間　0　分（うち休憩時間　1200　分） ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数　月間　20　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日 平日　9　時　0　分　～　18　時 （変則就労の場合）　日 な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2026　年　8　月　20　日／月　181　時間／月 年月　2026　年　9　月　20　日／月　175　時間／月 年月　2026　年　10　月　20　日／月　170　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

単身赴任中（予定）の場合は【№17単身赴任期間】も記載してください。

無期雇用の場合は雇用開始日のみ記載してください。
有期雇用の場合は【№14満了後の更新の有無】も記載してください。

・雇用期間に基づく就労時間を記載してください。（休憩含む）
・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。

週当たりの就労時間・日数が定められている場合は、1ヵ月を4週として計算してください。

・雇用期間に基づく就労時間を記載してください。（休憩含む）
・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。
・週間の労働時間数を記載する場合、1ヵ月を4週として計算してく取り扱います。

日数に有給休暇を含み、時間数に休憩、残業時間を含めて直近3ヵ月あたりの実績を記載してください。
※育休等の取得により実績がない場合は休業期間以前の実績を記載してください。
※新卒採用等により実績がない場合は見込みを記載してください。

終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。

短時間勤務制度の利用（予定）期間及び利用時の主な就労時間を記載してください。

有期雇用の場合、期間終了後の雇用契約の自動更新について、記載してください。

その他記載事項があれば、記載してください。