

入札書（見積書）記載例

# 入 札 書（見積書）

年 月 日

山元町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者役職  
氏 名  
代 理 人

印  
印

山元町建設工事執行規則（※委託の場合は「山元町財務規則」）を守り、下記金額をもって請負いたいから入札（見積）します。

記

1 工事・業務（委託）名

工事・業務名は入札通知書の「工事・業務名」と同じ名称を記載すること。  
※名称が一字違った場合でも訂正が必要となりますので、ご注意願います。

2 工事・業務（委託）場所

工事・業務場所は入札通知書の「工事・業務場所」と同じ名称を記載すること。  
※名称が一字違った場合でも訂正が必要となりますので、ご注意願います。

3 入札【見積】金額

億	千	百	十	万	千	百	十
---	---	---	---	---	---	---	---

円也

入札金額の加除訂正は無効となります。

入札金額は算用数字で記載し、頭部には「¥」を付すこと。

4 入札保証金

億	千	百	十	万	千	百	十
---	---	---	---	---	---	---	---

円也

見積書の場合、入札保証金の記載の必要はありません。

入札通知書に免除の記載がある場合は、免除と記載すること。

委任状記載例

# 委 任 状

年 月 日

山元町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者役職氏名

印

委任状に不備があった場合、委任者の印（社判）で捨印がない限り訂正はできず、失格となりますので、念のため捨印の押印にご協力願います。

捨  
印

私は  を代理人と定め、下記の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

代理人（当日入札をする方）の氏名を記載すること。

記

1 入札期日

入札日を記載すること。

2 工事・業務（委託）名

工事・業務名は入札通知書の「工事・業務名」と同じ名称を記載すること。  
※名称が一字違った場合でも、委任状が無効となり、失格となりますのでご注意願います。

受任者印鑑

代理人の印を押印願います。